

**PRECIZĂRI
privind completarea formularului**

**"CERERE
pentru emiterea certificatului de urbanism"**

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei :

Pentru persoana fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia;

Pentru persoana juridică:

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare :

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000 după caz), aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, pentru identificarea imobilului se vor putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper, general cunoscute; sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol, sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe orofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica "Semnătură" :

- se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoana fizică sau reprezentant al persoanei juridice.



PRIMĂRIA ORAȘULUI URICANI

Str. 1 Mai, nr. 6 - Uricani - 336100 - Jud. Hunedoara
Telefon: 0254-511101; 0254-511121, Fax: 0254-511127; 511250
Cod fiscal: 4634647; Cont: RO61TREZ37524510202XXXXX - Trezoreria Lupeni
E-mail: primariauricani@gmail.com, Web: www.orasuluricani.ro

DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul /a / Firma _____ ,
reprezentat/ă prin _____ , posesor/posesoare al/a
BI/CI Pașaport seria ____, nr. _____ , CUI _____ , cu
domiciliul / sediul în județul _____ , mun./oraș/comuna
_____, satul _____ , strada
_____, nr. _____ , bloc _____ , scara _____ , etaj
_____, apartament ____ prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Primăria Uricani / Serviciile Publice subordonate Consiliului Local Uricani prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință din cererea/declarația depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Uricani / Serviciile Publice subordonate Consiliului Local Uricani cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul de informare, dreptul de acces la date, dreptul de rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Sunt de acord că Primăria orașului Uricani/Serviciile Publice subordonate Consiliului Local Uricani să mă contacteze, în scopul soluționării cererii depuse prin:

- e-mail: _____ ;
 telefon: _____ .

Data

Semnătura
