



10.1. Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorităţii sau instituţiei publice: ORASUL URICANI

Elaborat: LILIANA CIUREA

Responsabil/Şef compartiment

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnatul, LILIANA CIUREA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

- Foarte bună ☒
- Bună ☒
- Satisfăcătoare ☒
- Nesatisfăcătoare ☒

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2025

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

- Suficiente ☒
- Insuficiente ☒

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:

- Suficiente ☒
- Insuficiente ☒

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

- Foarte bună ☒
- Bună ☒
- Satisfăcătoare ☒
- Nesatisfăcătoare ☒

REZULTATE

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu?

- Pe pagina de internet: Nu
- La sediul instituţiei: Da
- În presă: Da
- În Monitorul Oficial al României: Nu
- În altă modalitate: -

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

- Da ☒
- Nu ☒

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate?

promovare în mass-media

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu?

- Da, acestea fiind: - ☒
- Nu ☒

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

- Da ☒
- Nu ☒

6. Care sunt măsurile interne pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
Total	12	4	4	12	0

Departajare pe domenii de interes

Domeniu	Valoare
Utilizarea banilor publici	4
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	7
Acte normative	3
Activitatea liderilor instituției	0
Informații privind aplicarea Legii nr. 544/2001	0
Altele	2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil

Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				Aplicare Legea nr. 544/2001	
Redirecționate în 5 zile	Soluționate în 10 zile	Soluționate în 30 zile	Termen depășit	Comunicare electronică	Comunicare hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici	Atribuțiile instituției publice	Acte normative	Activitatea liderilor	Aplicare Legea nr. 544/2001	Altele
Total 0	14	2	0	12	4	0	4	7	3	0	0	2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse

Motivul respingerii	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Atribuții instituție publică	Acte normative	Activitatea liderilor	Aplicare Legea nr. 544/2001	Altele
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice

	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
Reclamații administrative	0	0	0	0

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției

	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
Plângeri în instanță	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală pentru seturi de date de interes public?

- Da ☒
- Nu ☒

b) Enumerați punctele ce necesită îmbunătățire pentru creșterea eficienței accesului la informații:

-transmiterea permanenta catre mass-media a informatiilor de interes public; -actualizarea permanenta a informatiilor de interes public pe toate canalele de comunicare utilizate de catre institutie; -afisarea informatiilor de interes public la sediul

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-îmbunătățirea comunicării ontrainsitutionale; -instruirea, formarea continua a persoanei desemnate conform Legii nr.544/2001; -dezvoltarea programelor de management al documentelor;