



PRIMARIA ORASULUI URICANI
Str. 1 Mai, nr. 6, Uricani – 336100, jud. Hunedoara
Telefon: 0254511121, 0254511101, fax: 0254511127
Cod fiscal 4634647, Cont RO61TREZ24A510103200109X
e-mail: primariauricani@gmail.com Web: www.orasuluricani.ro

Nr. înreg. 3868/ 28.05.2024

Solicitare ofertă,

TITLUL PROIECTULUI: „RENOVAREA ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE SITUATE ÎN ZONA MARGINALIZATĂ STR. UNIRII, STR. STERMINOS ȘI STR. ALEEA BRAZILOR, ORAȘUL URICANI, JUDEȚUL HUNEDOARA”, contract de finanțare nr. 15284/06.02.2023.

Program operațional	PNRR
Operațiunea	A2-Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale pentru comunități expuse riscului de sărăcie și excluziune socială
Runda	Runda 2
Componenta	Componenta 5: Valul Renovării

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în PRESTAREA SERVICIILOR DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER AFERENTE PROIECTULUI „RENOVAREA ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE SITUATE ÎN ZONA MARGINALIZATĂ STR. UNIRII, STR. STERMINOS ȘI STR. ALEEA BRAZILOR, ORAȘUL URICANI, JUDEȚUL HUNEDOARA”, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Perioada de prestare a contractului este de la data semnării până la data de **06.02.2026**.

COD CPV 71520000-9-Servicii de supraveghere a lucrărilor

Componentele incluse în cadrul contractului sunt:

1. Blocul de locuințe nr. 59 strada Unirii
2. Blocul de locuințe nr. 61 strada Unirii
3. Blocul de locuințe nr. 62 strada Unirii
4. Blocul de locuințe nr. 6 strada Sterminos
5. Blocul de locuințe nr. 3A strada Aleea Brazilor
6. Blocul de locuințe nr. 64 strada Aleea Brazilor
7. Blocul de locuințe nr. 82 strada Aleea Brazilor
8. Blocul de locuințe nr. 87 strada Aleea Brazilor

Valoarea estimată: 174.330,26 lei fără TVA, respectiv 207.453,01 lei cu TVA inclus.
Așteptăm să ne transmiteți oferta dumnevoastră până la data de 31.05.2024.

Primar,
Buhăescu Dănuț

Manager Proiect,
Maxer Ana-Maria



Comp. Achiziții publice,
Dobîrcean Oana-Maria



PRIMARIA ORASULUI URICANI

Str. 1 Mai, nr. 6, Uricani – 336100, jud. Hunedoara
Telefon: 0254511121, 0254511101, fax: 0254511127
Cod fiscal 4634647, Cont RO52TREZ36824510220XXXXX
e-mail: primariauricani@gmail.com Web: www.orasuluricani.ro

Nr. 3866 / 28.05.2024

Se aprobă,
Primar,
Buhăescu Dănuț



CAIET DE SARCINI

Servicii de dirigenție de șantier aferente proiectului

“RENOVAREA ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE SITUATE ÎN ZONA MARGINALIZATĂ STR. UNIRII, STR. STERMINOS ȘI STR. ALEEA BRAZILOR, ORAȘUL URICANI, JUDEȚUL HUNEDOARA”

Obiectul contractului – Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „RENOVAREA ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE SITUATE ÎN ZONA MARGINALIZATĂ STR. UNIRII, STR. STERMINOS ȘI STR. ALEEA BRAZILOR, ORAȘUL URICANI, JUDEȚUL HUNEDOARA”, contract de finanțare nr. 15284/06.02.2023.

Proiectul este finanțat în cadrul PNRR, Componenta 5: Valul Renovării, Operațiunea A2 - *Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale pentru comunități expuse riscului de sărăcie și excluziune socială.*

Amplasamentul: România, Regiunea Vest, orașul Uricani, județul Hunedoara.

1. Categoria de servicii:

Cod CPV principal 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor.

2. Criteriul de evaluare este pretul cel mai scazut.

3. Oferta financiară va fi întocmită în lei, cu și fără TVA inclus.

4. Tip achiziție: Achiziție directă.

INFORMAȚII GENERALE

Denumirea achiziției: Servicii de dirigenție de șantier pentru proiectul „RENOVAREA ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE SITUATE ÎN ZONA MARGINALIZATĂ STR. UNIRII, STR. STERMINOS ȘI STR. ALEEA BRAZILOR, ORAȘUL URICANI, JUDEȚUL HUNEDOARA”, contract de finanțare nr. 15284/06.02.2023.

Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1.	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Primăria Orașului Uricani, Str. Mai, nr. 6, oras Uricani, judet Hunedoara, site www.orasuluricani.ro , e-mail: primariauricani@gmail.com

2.	Misiune	Furnizarea de servicii la un inalt standard de calitate in context national si international.
3.	Sectorul de activitate	Administratie publica
4.	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administratiilor publice. Dreptul si capacitatea efectiva de a rezolva si gestiona in nume propriu si sub responsabilitatea lor o parte importanta a treburilor publice, in interesul colectivității locale pe care o reprezintă.
5.	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	UAT Orasului Uricani este interesată de renovarea energetică a imobilelor din cadrul proiectului deoarece acestea se află într-o stare avansată de degradare fizică.

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Realizarea obiectivului de investiții „**RENOVAREA ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE SITUATE ÎN ZONA MARGINALIZATĂ STR. UNIRII, STR. STERMINOS ȘI STR. ALEEA BRAZILOR, ORAȘUL URICANI, JUDEȚUL HUNEDOARA**” în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor de dirigentie de santier finantat din PNRR, Componenta 5.

Componenetele incluse în cadrul proiectului sunt:

1. blocul de locuințe nr.59 strada Unirii
2. blocul de locuințe nr.61 strada Unirii
3. blocul de locuințe nr.62 strada Unirii
4. blocul de locuințe nr. 6 strada Sterminos
5. blocul de locuințe nr. 3A strada Aleea Brazilor
6. blocul de locuințe nr. 64 strada Aleea Brazilor
7. blocul de locuințe nr. 82 strada Aleea Brazilor
8. blocul de locuințe nr. 87 strada Aleea Brazilor

Autoritatea Contractantă este interesată de renovarea energetică a imobilelor din cadrul proiectului deoarece acestea se află într-o stare avansată de degradare fizică, fiind necesare lucrări urgente de reabilitare atât din punct de vedere arhitectural, constructiv (consolidare generală sau cel puțin rezolvarea problemei elementelor nestructurale) cât și al instalațiilor aferente construcției.

Finisajele și tâmplăria interioară sunt de asemenea degradate, iar asupra acoperișului trebuie realizate lucrări de modernizare. Tâmplăria exterioară din lemn este în stare necorespunzătoare și neetanșă.

Intervențiile propuse pentru componentele din cadrul proiectului conduc la o reducere a consumului anual specific de energie pentru încălzire, la reduceri ale consumului de energie primară și ale emisiilor de CO₂ în comparație cu starea de pre-renovare.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Principalele lucrări de intervenție stabilite, care urmează a se efectua în cazul blocurilor de locuințe expertizate sunt:

- decaparea tencuielilor exterioare
- reparații locale ale zidăriei pereților exteriori, acolo unde este cazul

- desfacerea învelitorii de țiglă existentă și refacerea învelitorii cu țiglă de tablă metalică tip Lindab

- demolarea coșurilor de fum existente și refacerea lor, folosind detaliile de prindere de structură existentă conform detaliilor din proiect

- demontarea jgheburilor și a burlanelor existente și refacerea din nou a acestor elemente de colectare și scurgere a apelor pluviale, în scopul de a îndepărta aceste ape de fundațiile existente ale clădirii

- refacerea canalelor colectoare de ape pluviale

- executarea de lucrări privind sistematizarea pe verticală

- desfacerea și refacerea trotuarelor de gardă, cu etanșarea acestora față de clădirea existentă conform detaliilor din proiect.

Conform Raportului de Audit Energetic s-au avut în vedere următoarele soluții (S), respectiv pachete de soluții (P) de modernizare energetică a anvelopei și/sau a instalației de încălzire, de preparare a apei calde de consum și de iluminat:

S1- Izolarea termică a peretelui exterior cu 12 cm vată minerală bazaltică (aplicată pe fața exterioară a pereților exteriori). Izolarea termică a soclului cu 10 cm polistiren extrudat, izolarea gol tâmplărie cu polistiren expandat ignifugat de 2 cm;

S2- Izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel cu 10 cm polistiren extrudat de înaltă densitate, izolare intrados atic cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm;

S3- Izolarea termică a planșeului peste demisolul neîncălzit cu 5 cm polistiren expandat;

S4- Înlocuirea tâmplăriei existente cu o tâmplărie nouă, termoizolantă din PVC. Prin adoptarea acestei soluții se obține:

- creșterea rezistenței termice a ferestrelor și ușilor clădirii față de situația actuală, peste limita minimă impusă de normativele în vigoare și anume $R= 0,77 \text{ mp} \cdot \text{K} / \text{W}$;

-reducerea infiltrațiilor de aer rece prin neetanșeitățile elementelor mobile;

-reducerea punților termice la contactul dintre tocul ferestrelor și ușilor cu zidăria.

S5- Montarea unui sistem de producere a energiei electrice din surse regenerabile. În acest sens, se vor folosi panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică și bancuri de acumulatori pentru acumularea energiei.

Și

P1 -Pachetul de soluții SI + S2 + S3

P2 -Pachetul de soluții SI + S2 + S3 +S4

P3 -Pachetul de soluții SI + S2 + S3 + S4 + S5

Pachetul de soluții propus de către auditor și acceptat de către beneficiar este pachetul de soluții P3.

Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Pentru realizarea obiectivului de investiții Servicii de dirigentie de santier pentru proiectul „**RENOVAREA ENERGETICĂ A BLOCURILOR DE LOCUINȚE SITUATE ÎN ZONA MARGINALIZATĂ STR. UNIRII, STR. STERMINOS ȘI STR. ALEEA BRAZILOR, ORAȘUL URICANI, JUDEȚUL HUNEDOARA**”, contract de finantare nr. 15284/06.02.2023 și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Scopul achiziției / Activitatea prevăzută în cadrul proiectului
1.	SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER	Prestarea serviciilor de dirigentie de santier

Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Obiectivul specific: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale (eficiență energetică și consolidare seismică); renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, respectiv renovarea integrată a clădirilor publice (eficiență energetică și consolidare seismică).

Factori interesați și rolul acestora

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Factor interesat	Așteptări
Primăria Orașului Uricani - în calitate de autoritate administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de renovare	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de renovare/desființare în mod corect
Dirigintele atestat pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, cu care Autoritatea Contractantă încheie un contract în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor	Monitorizarea și prezentarea situației din teren, a detaliilor de execuție în vederea verificării pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor din cadrul proiectului.

Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea achizitiei directe a atribuirii Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea activităților generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- iv. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Condiții generale

Se va asigura serviciul de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții mai sus menționat.

Ca reprezentant al investitorului, urmărește execuția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora, cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în termenele și valorile stabilite în contractul de execuție și își exercită atribuțiile în perioadele de:

- pregătire execuție lucrări;
- execuție de lucrări;
- recepția lucrărilor;
- după recepția la terminarea lucrărilor până la recepția finală;

De asemenea, prestatorul va asigura următoarele servicii:

- aprobarea materialelor, a echipamentului, a tehnologiilor și a manoperei, în calitate de reprezentant al beneficiarului;
- administrarea corespunzătoare a contractului de lucrări în conformitate cu condițiile prevăzute în acesta;
- administrarea financiară și gestionarea lucrărilor (analiza economico-financiară pe toată durata derulării lucrărilor și încadrarea strictă în valoarea contractată);
- asigurarea înregistrării corecte și urmărirea progresului lucrărilor;
- planificarea ordonată a lucrărilor pentru finalizarea la termen a acestora;
- întocmirea rapoartelor pentru fiecare activitate;

Responsabilitățile diriginților în perioada de pregătire a executării lucrărilor

- Verifică existența Autorizației de Construire precum și, îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
- Verifică corespondența dintre prevederile Autorizației de Construire și a avizelor obținute cu cele ale proiectului.
- Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile, și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor.
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate și corelarea acestora.
- Controlează respectarea prevederilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați pentru cerințele stabilite prin Legea 10/1995, actualizată.
- Verifică existența în proiect a prevederii fazelor determinante și a programului de control al proiectantului.
- Verificarea cantităților proiectului înaintea începerii fiecărei secțiuni a proiectului.
- Verificarea și aprobarea documentelor privitoare la garanții.
- Înainte de începerea lucrărilor și în perioada lucrărilor, facilitează comunicarea, în numele beneficiarului, între antreprenor, și terți.
- Înainte de începerea lucrărilor și în perioada lucrărilor face toate demersurile, în numele beneficiarului, în vederea devierii eventualelor rețele tehnico-edilitare aflate pe amplasamentul lucrărilor.
- Verificarea documentelor și a agrementelor tehnice pentru elementele prefabricate de serie mare a tehnologiilor aferente antreprenorului.

Responsabilitatea diriginților în perioada de executare a lucrărilor

- Participă la predarea de amplasament a obiectivului de investiții
- Urmărește renovarea imobilelor din cadrul proiectului și a instalațiilor aferente, în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, caietelor de sarcini, a reglementărilor tehnice în vigoare, atât din punct de vedere cantitativ și calitativ, acceptând la plata documentele necesare după verificarea lor.

- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Dirigintele de șantier verifică procesele - verbale de recepție calitativă a materialelor, certificatele de calitate a materialelor, declarațiile de conformitate a calității materialelor și rapoartele de neconformitate a acestora.
- Participă la recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procese - verbale de recepție calitativă și cantitativă împreună cu constructorul.
- Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor - verbale de lucrări ascunse.
- Interzice utilizarea de materiale, semifabricate, și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără agrement tehnic pentru materialele netradiționale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității.
- Interzice utilizarea de tehnologii noi fără agrement tehnic.
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă conform caietelor de sarcini și normativelor în vigoare.
- Urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ a acestora, cu încadrarea în oferta prestatorului.
- Efectuează în numele investitorului, activitatea de verificare valorică și decontare a lucrărilor executate. În calitate de împuternicit al investitorului, verifică situațiile de plată aferente lucrărilor real executate cuprinse în devizele ofertă, anexe la contract (atât din punct de vedere al articolelor, al cantităților și al prețurilor unitare). Verificările au la bază atașamentele întocmite în timpul execuției.
- Urmărește în permanență încadrarea plăților efectuate în valoarea rezultată din licitație.
- Verifică și semnează situațiile de lucrări recepționate lunar, din punct de vedere calitativ și cantitativ, corectitudinea calculațiilor și prețurilor practice, asumându-și pentru aceasta întreaga răspundere.
- Nu accepta la plată lucrările care nu corespund faptic pe teren din punct de vedere calitativ și cantitativ.
- Situațiile de lucrări lunare vor fi însoțite de un centralizator valoric în care va fi evidențiată oferta, valoarea lucrărilor executate cumulată până la luna respectivă, realizarea în luna și cumulată de la începutul lucrării în vederea obținerii unei inventarieri permanente a stadiului lucrărilor. Aceste situații vor fi însoțite de fotografii pe format electronic a lucrărilor executate în luna respectivă și de un raport al activității dirigintelui de șantier.
- Întocmește periodic rapoarte privind stadiul execuției investiției.
- Rapoarte lunare privind execuția lucrărilor (se va prezenta derularea/descrierea lucrărilor executate, depuse la beneficiar în termen max. de 14 zile calendaristice de la încheierea lunii în care s-au prestat serviciile. Acest raport va conține și un capitol referitor la situația financiară a plăților).
- Raport de încheiere - în momentul încheierii lucrărilor, înaintea încheierii procesului-verbal la terminarea lucrărilor.
- Raport final la terminarea perioadei de garanție.
- Va tine evidența la zi a decontărilor efectuate și a restului de lucrări fizice și valorice rămase de executat
- Necesitatea unor lucrări suplimentare sau majorarea cantităților de lucrări prevăzute în contractul inițial cu constructorul nu se vor putea face decât după obținerea acordului beneficiarului și al proiectantului și cu încadrarea în valoarea de deviz general aprobat. Se vor întocmi Note de renunțare și Note de comandă suplimentare însușite de către Consultant și însoțite de un referat de specialitate întocmit de către Consultant.
- Coordonază pe șantier execuția lucrărilor de renovare a imobilelor și a instalațiilor în corelare cu termenele de recepție parțială și finală, conform documentației.
- Participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției și stabilirea bornelor de reper.
- Păstrează toate documentele privind realizarea investiției și la solicitarea Beneficiarului sau a organelor de control le pune la dispoziția acestora și prezintă toate explicațiile care sunt necesare.

- Să convoace toate părțile interesate (beneficiar, proiectant, constructor, etc) pentru rezolvarea unor probleme deosebite apărute pe șantier sau în relațiile cu antreprenorii, proiectanții, furnizorii de utilaje, dotări etc.
- Cere executantului după caz, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora și vizate de verificatorul de proiecte și numai după înștiințarea beneficiarului, anterior emiterii cererii.
- Transmite proiectantului pentru soluționare sesizările proprii ale organelor abilitate precum și ale altor participanți, la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
- Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale și obține acordul beneficiarului.
- Avizează și verifică dispozițiile de șantier emise de proiectant și vizate de verificatorul de proiect (după caz).
- Urmărește respectarea întocmai de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la executant.
- Preia documentele de la executant și proiectant și completează Cartea tehnică a construcției, cu toate documentele prevăzute de reglementările legale
- Reprezintă și apară interesele Beneficiarului în raporturile cu constructorul și alte terțe persoane fizice și juridice implicate direct sau indirect în derularea investiției.
- Reprezintă Beneficiarul pe parcursul derulării investiției în conducerea și organizarea lucrărilor, precum și alte servicii de consultantă și asistentă tehnică.
- În cazul întârzierii în realizarea lucrărilor, consultantul va cere antreprenorului să ia măsuri pentru reîncadrarea în program și va trimite o copie beneficiarului cu măsurile propuse de el și acceptate de antreprenor.
- efectuează măsurătorile zilnice și înregistrează localizarea și cantitățile de lucrări realizate de către antreprenor conform proiectului.
- înregistrează zilnic activitățile de pe șantier într-un registru de șantier și a instrucțiunilor date antreprenorului, precum și a oricărei informații relevante, care la o dată ulterioară, poate ajuta la rezolvarea problemelor sau disputelor care pot apărea cu privire la executarea lucrărilor. În special, trebuie ținute evidente ale activității antreprenorului incluzând echipamentele, materialele și forța de muncă de pe șantier.
- Consemnează informații relevante cu privire la starea vremii, lista cu echipamente și orice factor general sau special care poate afecta execuția lucrărilor (fizic sau tehnic).
- Controlarea cantităților de lucrări realizate lunar pentru fiecare articol al lucrărilor din contract, cu actualizarea valorilor cumulate.
- Compararea lunară, pe bază de documente, a evoluției reale a lucrărilor față de programarea inițială, pentru fiecare activitate din contract.
- Verifică și semnează NR-urile și NCS-urile.

Supervizarea lucrărilor în calitate de reprezentant al beneficiarului

Consultantul va proteja interesul beneficiarului, asigura supervizarea periodică și controlul calitativ/cantitativ al lucrărilor și să evite disfuncțiile/dezordinea organizatorice(a) pe timpul executării lucrărilor.

Consultantul va fi răspunzător pentru, dar nu se va limita la următoarele:

-Inspectarea lucrărilor pentru a verifica dacă execuția corespunde cu specificațiile și cu desenele/planurile de execuție existente.

- Instrucțiunea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și pentru lucrările finalizate, cât și dispoziții pentru îndepărtarea lucrărilor necorespunzătoare sau efectuate sub standardele menționate.
- Controlul materialelor încorporate în lucrări.
- Menținerea unei evidențe corecte a materialelor livrate pe șantier și a gradului lor de încorporare în lucrări.
- Urmărirea și asistarea la măsurători și teste pentru orice lucrare care urmează să fie acoperită sau îndepărtată înainte de plasarea lucrărilor permanente în acel loc.
- Evidența zilnică a activităților și a cantităților de lucrări, pentru plată, supuse testelor geometrice și de calitate.
- Verificarea aplicării planului de atenuare a impactului asupra mediului în timpul execuției lucrărilor.
- Stabilirea formei și a conținutului unui sistem de raportări lunare de la antreprenor și de la consultant la beneficiar. Beneficiarul poate solicita consultantului depunerea rapoartelor mai des, dacă le consideră necesare, la anumite perioade de timp/date/zile calendaristice.
- Organizarea recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor privind supervizarea/semnarea de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor.
- Verifică dacă planul de asigurare a calității este aplicat conform specificațiilor, în special consultantul va verifica dacă toate testele de laborator efectuate de laboratorul antreprenorului corespund ca tip și frecvență. Consultantul va trebui să verifice calitatea acestor teste efectuând teste paralele pentru a evalua constatările antreprenorului.
- Consultantul trebuie să analizeze reclamațiile depuse de antreprenor, cu condiția ca acestea să corespundă contractului. Ca urmare a acestor analize, el trebuie să-l consilieze pe beneficiar arătându-i clar scenariile/soluțiile posibile. Raportul său către beneficiar trebuie prezentat într-un mod care se referă strict la reclamația trimisă.
- Asistența acordată beneficiarului în pregătirea și emiterea oricărei reclamații ale beneficiarului.
- Consultantul trebuie să raporteze imediat beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția acestuia și îl va asista pe beneficiar în rezolvarea oricărei probleme ivite/produsă în șantier.
- Supervizarea antreprenorului în toate problemele legate la siguranța și protecția lucrărilor.
- Întocmirea "Cărții construcției".
- Înștiințarea/aducerea la cunoștința beneficiarului cu privire la orice problemă existentă sau potențială, care poate apărea în legătură cu contractul de lucrări și formularea de propuneri/recomandări pentru rezolvare.
- În eventualitatea/situația în care lucrările nu sunt executate în ritmul stabilit și se acumulează întârzieri majore, consultantul este răspunzător de anunțarea, din timp a antreprenorului și a beneficiarului asupra măsurilor care se pot lua pentru corectarea situației. Consultantul, la constatarea ritmului de lucru nesatisfăcător al antreprenorului, va cere luarea măsurilor necesare pentru recuperarea întârzierilor și pentru a se conforma programului/graficului de lucrări.
- Dacă programul de lucrări stabilit de antreprenor o cere, consultantul va superviza lucrările executate în afara programului zilnic de 8 ore, precum și în zilele de odihnă sau sărbătoare.

Consultantul va participa la toate întâlnirile/inspecțiile din șantier, organizate de antreprenor sau anunțate în prealabil, cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru calitatea în construcții ai proiectantului general și ai antreprenorului. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspecția lucrărilor executate în faze determinante ale construcției, care sunt definite în detaliile de execuție în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 actualizată, cu privire la calitatea lucrărilor în construcții.

Răspunderile diriginților la recepția lucrărilor

- Informează beneficiarul cu privire la stadiul finalizării lucrărilor în vederea efectuării recepției lucrărilor.
- Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție, pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de

proiectant, puse la dispoziția constructorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.

-Urmărește rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție, urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

-Predă investitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției (conform prevederilor HGR 273/1994, actualizată.)

Răspunderile diriginților în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală (perioada de garanție)

-După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia.

-Dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

-Dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale.

-După recepția finală, dirigintele de șantier predă Cartea tehnică a construcției deținătorului legal (actualizată la zi, dacă este cazul cu problemele și rezolvările acestora apărute în perioada de garanție a obiectivelor de investiții).

-În perioada dintre terminarea lucrărilor și recepția finală va urmări starea tehnică a investiției și va face ceea ce este necesar în vederea remedierii eventualelor lucrări care s-au dovedit că nu sunt bine executate.

-Provocarea de avarii și daune la construcții și instalații sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmării și necorelării de către diriginți a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de acesta, inclusiv daune interese.

-Efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces - verbale în faze determinante, procese - verbale de lucrări ce devin ascunse).

-Aplica prevederile Legii 10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții, Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, aprobat prin H.G.R. nr. 273/1994, actualizată, Regulamentul privind calitatea în construcții, aprobat prin H.G.R. nr. 766/1997, actualizată, precum și a celorlalte prevederi legale aferente lucrărilor de construcții și instalații.

-Beneficiarul își rezervă dreptul ca pe parcursul derulării contractului să diminueze sau să majoreze volumul lucrărilor supuse consultanței, în funcție de alocațiile bugetare anuale.

-Dirigintele va asigura respectarea de către Antreprenor a tuturor prevederilor legate de execuția și decontarea lucrărilor. De asemenea, va urmări și răspunde pentru decontarea în condițiile legii a tuturor obligațiilor financiare ale beneficiarului, comisioanele legale, etc.

-Dirigintele va aviza și răspunde pentru volumul de activitate și calitatea prestației acestora și va confirma situațiile de plată prezentate de aceștia.

-Lucrările executate necorespunzător și care poartă viza de bună execuție a Consultantului vor fi refăcute pe cheltuiala Consultantului.

-Avizarea de către Consultant a unor lucrări, în fapt nerealizate de către Antreprenor duce automat la rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și a suportării contravalorii acestora în cazul în care Beneficiarul a efectuat plata.

-Plata contravalorii lucrărilor achitate de Beneficiar din vina Consultantului va fi recuperată de la Consultant.

-Nerespectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini dă dreptul beneficiarului să rezilieze contractul de consultanță, de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, și să rețină garanția de bună execuție.

Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului:

Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

1 - Valoarea contractului este de **174.330,26 lei** fără TVA inclus, la care se adaugă TVA în valoare de **33.122,75 lei**. **Valoarea totală a contractului este de 207.453,01 lei TVA inclus.**

2 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 5 zile lucratoare de la încasarea sumelor de la **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației** în cadrul PNRR. Decontarea sumelor se face conform mecanismului cererilor de transfer.

3 - Facturile vor fi însoțite de Procese verbale de predare primire, semnate de ambele părți. Plata facturii finale va fi condiționată de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor clauzelor prevăzute de prezentul contract și de aprobarea de către achizitor a etapei finale a serviciilor.

4 - Condiții și modalități de plată

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Prețul contractului este prețul declarat în propunerea financiară.

Plățile se vor efectua după cum urmează:

Penalitati

Toate serviciile contractate vor fi finalizate de Prestator și recepționate de Achizitor în cadrul termenului convenit de părți, sub sancțiunea aplicării plății dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea restului de executat, (dar nu mai puțin de quantumul stabilit prin art. 3 alin. 21 din OG nr. 13 / 2011), în situația epuizării Duratei de execuție, pentru fiecare zi de intarziere, de la data scadentei obligației Prestatorului și până la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrărilor contractate.

În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor de la **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației** Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului: Tranziția către un fond construit rezilient și verde.

Obiectivul specific: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv renovarea integrată a clădirilor rezidențiale multifamiliale (eficiență energetică și consolidare seismică); renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, respectiv renovarea integrată a clădirilor publice (eficiență energetică și consolidare seismică).

Informații proiect

În cadrul proiectului se vor executa următoarele lucrări:

Principalele lucrări de intervenție stabilite, care urmează a se efectua în cazul blocurilor de locuințe expertizate sunt:

- decaparea tencuielilor exterioare
- reparații locale ale zidăriei pereților exteriori, acolo unde este cazul
- desfacerea învelitorii de țiglă existentă și refacerea învelitorii cu țiglă de tablă metalică tip Lindab

- demolarea coșurilor de fum existente și refacerea lor, folosind detaliile de prindere de structură existentă conform detaliilor din proiect

- demontarea jgheaburilor și a burlanelor existente și refacerea din nou a acestor elemente de colectare și scurgere a apelor pluviale, în scopul de a îndepărta aceste ape de fundațiile existente ale clădirii

- refacerea canalelor colectoare de ape pluviale
- executarea de lucrări privind sistematizarea pe verticală
- desfacerea și refacerea trotuarelor de gardă, cu etanșarea acestora față de clădirea existentă conform detaliilor din proiect.

Conform Raportului de Audit Energetic s-au avut în vedere următoarele soluții (S), respectiv pachete de soluții (P) de modernizare energetică a anvelopei și/sau a instalației de încălzire, de preparare a apei calde de consum și de iluminat:

S1- Izolarea termică a peretelui exterior cu 12 cm vată minerală bazaltică (aplicată pe fața exterioară a pereților exteriori). Izolarea termică a soclului cu 10 cm polistiren extrudat, izolarea gol tâmplărie cu polistiren expandat ignifugat de 2 cm;

S2- Izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel cu 10 cm polistiren extrudat de înaltă densitate, izolare intrados atic cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm;

S3- Izolarea termică a planșeului peste demisolul neîncălzit cu 5 cm polistiren expandat;

S4- Înlocuirea tâmplăriei existente cu o tâmplărie nouă, termoizolantă din PVC. Prin adoptarea acestei soluții se obține:

- creșterea rezistenței termice a ferestrelor și ușilor clădirii față de situația actuală, peste limita minimă impusă de normativele în vigoare și anume $R = 0,77 \text{ m}^2 \cdot \text{K} / \text{W}$;

-reducerea infiltrațiilor de aer rece prin neetanșeitățile elementelor mobile;

-reducerea punților termice la contactul dintre tocul ferestrelor și ușilor cu zidăria.

S5- Montarea unui sistem de producere a energiei electrice din surse regenerabile. În acest sens, se vor folosi panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică și bancuri de acumulatori pentru acumularea energiei.

Și

P1 -Pachetul de soluții SI + S2 + S3

P2 -Pachetul de soluții SI + S2 + S3 +S4

P3 -Pachetul de soluții SI + S2 + S3 + S4 + S5

Pachetul de soluții propus de către auditor și acceptat de către beneficiar este pachetul de soluții P3.

SURSĂ DE FINANȚARE

Achiziția face parte dintr-un proiect finanțat în cadrul PNRR, Componenta 5: Valul Renovării, Operațiunea A2 - Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale pentru comunități expuse riscului de sărăcie și excluziune socială.

TERMENUL DE FINALIZARE A SERVICIILOR

Serviciile de dirigenție de santier se vor realiza pentru toată perioada de implementare a proiectului, respectiv pana la 26.02.2026.

MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Propunerea financiara:

Propunerea financiară va fi prezentata conform Formularului Oferta financiara.

Propunerea financiară va conține: formularul de oferta. Propunerea financiara se va prezenta in lei, cu si fara TVA si va conține formularul de oferta.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Propunerea financiara va fi prezentata numai in SICAP, si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, prevăzuta in invitația de participare. Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SICAP, reprezentând prețul total fara TVA al contractului de achiziție.

1
Manager proiect,
Maxer Ana-Maria

Asistent manager,
Simona Pătrășcoiu

Responsabil achizitii,
Dobîrcean Oana

Responsabil tehnic,
Iacobescu-Dinea Cristian

Responsabil financiar,
Negoită Gabriela

