



PRIMARIA ORASULUI URICANI

Str. 1 Mai, nr. 6, Uricani – 336100, jud. Hunedoara
Telefon: 0254511121, 0254511101, fax: 0254511127
Cod fiscal 4634647, Cont RO52TREZ36824510220XXXXX
e-mail: primariauricani@gmail.com Web: www.orasuluricani.ro

Nr. 3178 / 02.05.2023

Se aprobă,
Primar,
Buhăescu Dănuț



CAIET DE SARCINI

Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice (faza P.T.) aferente proiectului
**„ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR
ÎN ORAȘUL URICANI, JUD. HUNEDOARA”**

Beneficiar: U.A.T. URICANI

1. Obiectul contractului :

Prestarea serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnico-economice (faza P.T.) aferente proiectului **„ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN ORAȘUL URICANI, JUD. HUNEDOARA”**

2. Beneficiar:

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Uricani

3.Sursa de finanțare: PROGRAMUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, Investitia I1 – Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/ commune, Subinvestiția I1.a – Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar, Componenta 3: Managementul deșeurilor.

Amplasamentul: România, Regiunea Vest, județul Hunedoara, orașul Uricani, C.F. nr. 61838

4. Categoria de servicii:

71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

Valoare estimată – 13.931,41 lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de 2.646,97 lei.

Valoarea totală a contractului este 16.578,38 lei inclusiv TVA.

5. Criteriul de evaluare este pretul cel mai scăzut.

6. Oferta financiară va fi întocmită în lei, cu și fără TVA inclus.

7. Tip achiziție: Achiziție directă.

8. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea achiziției: **Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice (faza P.T.) aferente proiectului “ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN ORAȘUL URICANI, JUD. HUNEDOARA”.**

1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1.	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Primăria Orașului Uricani, Str. Mai, nr. 6, oraș Uricani, județ Hunedoara, site www.orasuluricani.ro , mail primariauricani@gmail.com
2.	Misiune	Furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional.
3.	Sectorul de activitate	Administrație publică
4.	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administrațiilor publice. Dreptul și capacitatea efectivă de a rezolva și gestiona în nume propriu și sub responsabilitatea lor o parte importantă a treburilor publice, în interesul colectivității locale pe care o reprezintă.
5.	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	UAT Orasului Uricani va pune la dispoziție un teren în suprafață minim necesară pentru implementarea proiectului, respectiv 2418,85 mp pe care se va construi un centru de colectare prin aport voluntar în orașul Uricani.

Sursa de finanțare: PROGRAMUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, Investiția I1 – Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/ comune, Subinvestiția I1.a – Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar, Componenta 3: Managementul deșeurilor.

Prevederile legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivelor specifice și a tranziției la economia circulară.

Lucrările ce se vor executa sunt:

În cadrul proiectului se vor executa următoarele lucrări conform studiului de fezabilitate:

- Platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri și circulația autoturismelor cetățenilor care aduc deșeuri, respectiv a camioanelor (cap-tractor) care aduc/ridică containerele de mai sus;
- Platformă betonată pentru amplasarea containerelor de tip baracă;
- Canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- Zonă verde cu gazon și plantație perimetrală de protecție;
- Copertină pe structură metalică ușoară (conform proiect de rezistență) pentru protecția containerelor deschise;
- Împrejmuire a amplasamentului cu gard din panouri bordurate prinse pe stâlpi rectangulari din oțel, cu poartă de acces culisantă – acționare manuală;
- În zona de acces principal se va monta un cântar carosabil pentru camioane (cap-tractor);

Pe lângă lucrările de amenajare descrise mai sus, platforma va fi prevăzută cu următoarele dotări:

- Container de tip baracă pentru administrație – supraveghere, prevăzut cu un mic depozit de scule și două grupuri sanitare, unul pentru angajatul platformei, altul pentru cetățenii care aduc deșeuri;
- Container de tip baracă, frigorific, pentru cadavre de animale mici de casă (pisici, câini, păsări);
- Un container de tip baracă pentru colectarea de deșeuri periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluanți, medicamente expirate, baterii);
- Trei containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic, respectiv textile;
- Trei containere închise și acoperite de tip walk-in, pentru colectarea deșeurilor electrice/electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigider, televizoare, etc.) și a celor de mobilier din lemn;
- Două containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, respectiv sticle/borcane/recipient;
- Trei containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte/grădină (crengi, frunze, etc);
- Trei containere deschise, joase, de tip ab-roll pentru deșeuri din construcții, moloz;
- Separator de hidrocarburi pentru toată platforma carosabilă;
- Două scări mobile metalice (oțel zincat) pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte.
- Stâlpi de iluminat și camere supraveghere (8 bucăți).

În acest sens au fost achiziționate **Servicii de proiectare și asistentă din partea proiectantului** pentru proiectul „**ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN ORAȘUL URICANI, JUD. HUNEDOARA**”.

Autoritatea contractantă are obligația, de a asigura verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați. În conformitate cu art. 13, alin (1), (2) din Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții eu modificările și completările ulterioare:

(I) - Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile, se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de ei, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică:

(II) - Se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, neverificate în condițiile alin. (I) coroborat cu prevederile H.G. 742/2018 privind modificarea HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate:

Verificator de proiecte = specialist cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege;

Verificatorul de proiecte verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz. Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice este autoritatea competentă în România privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru verificatorii de proiecte.

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se efectuează de specialiști atestați.

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor are ca scop realizarea unor construcții care să corespundă calitativ cel puțin unor niveluri minime de performanță prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Pentru aceste niveluri minime de performanță vor fi respectate reglementările tehnice în vigoare la data elaborării proiectelor.

În vederea realizării nivelurilor minime de performanță prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, devine necesar ca documentația tehnico-economică, faza P.T. să fie verificată de către verificatori de proiecte atestați pentru următoarele cerințe:

-A1 - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții;

-A2 – rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structură de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;

- Ie - instalații electrice aferente construcțiilor;

- Is – instalații sanitare aferente construcțiilor.

9. Servicii ce urmează a fi furnizate:

Obiectul acestor specificații tehnice îl reprezintă Servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice (faza P.T.) aferente proiectului „**ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN ORAȘUL URICANI, JUD. HUNEDOARA**”.

Procedura de verificare a documentațiilor cuprinde următoarele etape:

• Prestatorului (verificatorilor de proiecte) i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost ele elaborate de către proiectant incluzând dar nelimitându-se la: documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, studii geotehnice. Documentația tehnico-economică P.T., breviare de calcul, liste de cantități,

etc. aferente obiectului de investiție.

- în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea documentației Prestatorul va înainta Autorității Contractante un raport de analiză, care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare documentației, astfel încât acesta să poată atestata, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

- în termen de maxim 3 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite (în 3 exemplare), conform celor consemnate în raportul de analiză. Prestatorul va emite referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor prestatorul va analiza minim:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate (inclusiv cu caietele de sarcini și listele de cantități);
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării;
- celelalte atribuții stabilite prin art.7 din H.G. 742/2018 privind modificarea HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate.

Raportul de analiză va conține minim:

- Listă cu documentele originale analizate - se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte - documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație.

Data fiind natura contractului de prestări servicii, Prestatorul va asigura obligatoriu un personal format din minim 1 specialist verficator de proiecte atestat (poate fi minim câte 1 specialist atestat pentru fiecare domeniu sau 1 specialist care să fie atestat pentru toate domeniile), în conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.2264 din 28.02.2018 privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții, după cum urmează:

- verficator de proiect cerința A1
- verficator de proiect cerința A2;
- verficator de proiect cerința Is;
- verficator de proiect cerința Ie;

10. Obligații și răspunderi:

Verficatorii de proiect trebuie să fie independenți față de Proiectant. Conform art. X din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor:

- Verificatorul de proiecte atestat nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/ proiectele la a căror elaborare a participat sau pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

- Verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate al construcției/ construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din Documentația tehnico- economică, faza PT;

Notă: Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea Proiectantului de Specialitate și vor fi integrate în Devizul General al Proiectului prin grija și responsabilitatea Proiectantului General.

- Verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației.

- Verificatorul de proiecte atestat efectuează verificarea din punct de vedere tehnic a unei documentației tehnice/proiect, numai pentru domeniul/ domeniile și/ sau subdomeniul/ subdomeniile de construcții și/ sau specialitatea/ specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/ cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

Verificatorul de proiecte îndeplinește, în conformitate cu prevederile art. 7 din HG nr. 742/ 2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, *următoarele atribuții:*

(i) Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/ domeniilor și/ sau subdomeniului/ subdomeniilor de construcții și/ sau specialității/ specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;

b) verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/ sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;

c) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții proiectul pentru autorizarea /desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;

d) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectantul/proiectanții cu acordul scris al investitorului/proprietarului/beneficiarului, administratorului;

e) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

f) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de

verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general:

g) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

(ii) Verificatorul de proiecte întocmește și ține la zi registrul de evidență a proiectelor verificate.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

11. Modul de predare:

Referatele de verificare se vor preda în 3 exemplare originale și un exemplar în format electronic (scanat).

Documentația semnată și ștampilată se va preda în 3 exemplare originale (cele care au fost depuse spre verificare de către Autoritatea Contractantă).

12. Prezentarea ofertei financiare: Oferta va fi prezentată în lei fără TVA și va include totalitatea cheltuielilor aferente serviciilor.

13. Graficul de prestare:

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea termenelor descrise în prezentul caiet de sarcini:

- Raportul de analiză se va înainta Autorității Contractante în termen de maxim 5 zile de la primirea documentației;
- Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată se va înainta Autorității Contractante în termen de maxim 3 zile de la primirea documentației revizuite;

14. Modalități de plată:

Plata către prestator se realizează în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Administrației în cadrul PNRR. Decontarea sumelor se face conform mecanismului cererilor de transfer.

Plata serviciilor se va face după recepționarea cantitativă și calitativă a documentelor în baza unui proces verbal, adresă de înaintare și a avizului emis de primăria Uricani.

Facturile vor fi însoțite de Procese verbale de predare primire, semnate de ambele părți. Plata facturii finale va fi condiționată de îndeplinirea de către Prestator a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor clauzelor prevăzute de prezentul contract și de aprobarea de către achizitor a etapei finale a serviciilor.

Administrator public
Manager proiect
Markuș Florina Ramona

Responsabil achizitii
Maxer Ana Maria

Responsabil tehnic
Iacobescu Dinea Dumitru - Cristian

Responsabil financiar
Bumbar Bianca