



PRIMĂRIA ORAȘULUI URICANI

Cu sediul în URICANI, str. 1 Mai, nr. 6, Hunedoara, cod. 336100

Telefon: 0254-511121; 511101; Fax: 0254-511127;

Nr. 2520/05.04.2023

ANUNȚ

Primăria Orașului Uricani, cu sediul în Uricani, Str.1 Mai, nr.6, jud.Hunedoara, va organiza examen pentru promovarea într-un grad superior a unui inspector de specialitate gradul II, din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și a unui inspector de specialitate, gradul II, din cadrul Compartimentului Cadastru și Agricultură, ale Primăriei Orașului Uricani.

Examenul constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilită de comisia de examinare și va avea loc la sediul primăriei, în data de 28.04.2023, la ora 9,00.

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea prezentului anunț, dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, din care să reiasă vechimea în gradul / treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Examenul se va desfășura cu respectarea prevederilor art. 19-25, 31-34, 36-45, 47-61 din H.G. nr 1336/2022.

Proba stabilită de comisia de examen se notează cu maxim 100 de puncte.

Contestarea rezultatelor obținute se poate face în maxim o zi lucrătoare de la afișare.

Termenele se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.

Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare

Bibliografia :

1. Constituția României, republicată.

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata si completata prin Legea nr. 233/2002;
6. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor

formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – JURNAL OFICIAL nr. 119 din 4 mai 2016 – Capitolul I Dispoziții generale, art. 1-4, Capitolul III Drepturile persoanei vizate – Secțiunea 1 – Transparență și modalități, Secțiunea 2 – Informare și acces la date cu caracter personal, - Atribuții pe linie informatică.

8. Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

9. H.G. nr 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Nota : Toate actele normative se cer actualizate cu modificările si completările ulterioare.

Tematica:

- reglementări privind administrația publică;
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- reglementări privind principiile generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
- reglementări privind transparenta decizională în administrația publică;
- reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
- reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public.
- reglementări privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal.
- reglementări privind contenciosul administrativ.

Publicat în data de 05.04.2023, ora 15,30.