

**DISPOZIȚIA NR. 416 /2020**

privind stabilirea măsurilor de decalare a programului de lucru al salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Uricani, pe perioada stării de alertă

Primarul Orașului Uricani, Județul Hunedoara,  
Având în vedere:

- referatul cu nr. 109/89/06.11.2020 întocmit de Compartimentul Resurse Umane, Salarizare.  
În conformitate cu:

- prevederile art. 2 din Hotărârea nr. 52/05.11.2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență, privind stabilirea unor măsuri suplimentare necesare a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 935/2020 pentru modificarea și completarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea unor măsuri care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei,
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 192/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și pentru modificarea lit. a) a art. 7 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1) lit. d), alin. (5), lit. a), ale art. 196, alin. 1, lit. b), precum și ale art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**ART.1** Pe toată perioada stării de alertă, programul de lucru pentru personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Uricani se va desfășura astfel:

- a) personalul din cadrul Cabinetului primarului își desfășoară activitatea în intervalul orar 10,00 - 18,00;
- b) personalul de conducere și de execuție din cadrul Biroului Casa de cultură, luni, marți, joi și vineri își desfășoară activitatea în intervalul orar 10,00 - 18,00, iar miercuri în intervalul orar 8,00-16,00;
- c) personalul Serviciului Poliția Locală, programat să efectueze serviciu la schimbul 1, își desfășoară activitatea în intervalul orar 6,00 - 14,00;
- d) personalul Serviciului Economic își desfășoară activitatea în program normal de lucru așa cum fost stabilit anterior, respectiv luni, marți, joi și vineri în intervalul orar 8,00 - 16,00, iar miercuri în intervalul orar 10,00-18,00, cu următoarele excepții:
  - Cherecheș Livia-Sorina – șef serviciu - 7,00-15,00;
  - Negoiță Gabriela – inspector - 7,00-15,00;
  - Prodymus Geanina-Liliana – inspector - 7,00-15,00;
  - Săvulescu Manuel-Cristian – consilier juridic - 7,00-15,00;
- e) celelalte compartimente nenominalizate mai sus, respectă programul normal de lucru așa cum a fost stabilit, respectiv luni, marți, joi și vineri în intervalul orar 8,00 - 16,00, iar miercuri intervalul orar 10,00-18,00

**ART.2** Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Județean Hunedoara.

**ART. 3** Prezenta dispoziție se va comunica tuturor angajaților care desfășoară activitate în sedii amenajate ale primăriei, precum și Instituției Prefectului - Județul Hunedoara.

Uricani, la  
16.11.2020

Primar,  
Buhăescu Dănuț

Contrasemnează,  
Secretar general al Orașului Uricani  
Flori Nelu-Dănuț