

DISPOZIȚIA NR. 3 /2020

privind încadrarea și numirea d-lui Sălăjan Ovidiu-Sebastian în funcția de șofer treapta I ,
în cadrul Compartimentului Administrativ și Transport, al Primăriei Orașului Uricani

Primarul Orașului Uricani, Județul Hunedoara,

Având în vedere că în urma desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea postului vacant de șofer, treapta II, din cadrul Compartimentului Administrativ și Transport, a fost admis dl. Sălăjan Ovidiu-Sebastian, analizând propunerea de numire în funcție conform referatului cu nr. 109/01/08.01.2020, întocmit de Compartimentul Resurse Umane, Salarizare;

În baza cu prevederile art. 12 alin (1), din Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare, precum și ale prevederile art. 40, alin. (1), din Regulamentul Cadru din 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu completările și modificările ulterioare,

În conformitate cu prevederile H.C.L. Uricani nr. 12 / 31.01.2019 privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al Primarului, începând cu data de 01.01.2019;

În temeiul prevederilor art. 155, alin (1), lit. d), alin. (5) lit. e), ale art. 196, alin. 1, lit. b), art. 554 alin (1) și ale art. 556 din Ordonanța de urgenta 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

ART. 1 Începând cu 09.01.2020, se numește dl. Sălăjan Ovidiu-Sebastian, CNP 1690602205755, în funcția contractuală de execuție de șofer, treapta I, gradația 3, din cadrul Compartimentului Administrativ și Transport, al Primăriei Orașului Uricani, avînd contract individual de muncă cu durată nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi și condiții normale de muncă.

ART. 2 Salariul de bază se stabilește în cuantum de 3300 lei, iar atribuțiile sunt cele stabilite în fișa postului anexă la contractual individual de muncă.

ART. 3 Soluționarea contestațiilor în legătură cu prevederile prezentei este de competența ordonatorului de credite. Contestația poate fi depusă în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a actului administrativ, la sediul ordonatorului de credite, respectiv la sediul Primăriei Orașului Uricani. Ordonatorul de credite va soluționa contestația în termen de 10 zile lucrătoare. Împotriva măsurilor de soluționare a contestației, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației în scris.

ART.4 Prezenta dispoziție se va comunica persoanei în cauză, Compartimentului Resurse Umane, Salarizare și Instituției Prefectului - Județul Hunedoara.

Uricani, la
08.01.2020

Primar,
Buhăescu Dănuț

Contrasemnează
Secretar general al orașului Uricani,
Flori Nelu Dănuț

