

Anexa 11

Caiet de Sarcini al Serviciului de Transport Public Zonal de persoane prin curse regulate în Valea Jiului

Capitolul I. Obiectul caietului de sarcini

- 1.** Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public zonal de persoane prin curse regulate în Valea Jiului („*Serviciul*”), definind nivelurile de calitate, confort, siguranță și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- 2.** Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public zonal prin curse regulate în Valea Jiului.
- 3.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a Serviciului și constituie ansamblul cerințelor de bază.
- 4.** Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice și financiare care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic, de performanță și siguranță în exploatare.
- 5.** Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public zonal.

Capitolul II. Descrierea situației la data aprobării Caietului de sarcini

- 6.** Valea Jiului este o depresiune intramontană situată pe râul Jiu. Principalele orașe din această zonă sunt Petroșani, Vulcan, Petrila, Aninoasa, Lupeni, Uricani. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru transportul public zonal „Green Line – Valea Jiului” a luat ființă la nivelul anului 2018 având la bază șapte membrii fondatori: județul Hunedoara prin Consiliul Județean Hunedoara, Municipiul Lupeni prin Consiliul Local al Municipiului Lupeni, Municipiul Petroșani prin Consiliul Local al Municipiului Petroșani, Municipiul Vulcan prin Consiliul Local al Municipiului Vulcan, Orașul Aninoasa prin Consiliul Local al Orașului Aninoasa, Orașul Petrila prin Consiliul Local al Orașului Petrila, Orașul Uricani prin Consiliul Local al Orașului Uricani. Asociația are ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de transport public zonal (denumit în continuare „*Serviciul*”), pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a proiectelor de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului.
- 7.** Conform datelor statistice existente (Institutul Național de Statistică), teritoriul intravilan al orașelor și municipiilor din Valea Jiului este de 5.551 ha. Prin raportarea numărului total de locuitori (135.775 locuitori la 1 ianuarie 2018) la suprafața teritoriului intravilan, rezultă că densitatea medie a populației la nivelul anului 2018 este de 2.445 persoane/km².
- 8.** Activitățile economice specifice zonei sunt: industrie, servicii, comerț, turism, construcții și agricultură.

9. Potrivit datelor furnizate de Institutul Național de Statistică la nivelul anului 2017, rețeaua stradală a unităților administrativ teritoriale incluse în proiectul Linia Verde are o lungime de 415 km, aceasta fiind modernizată în proporție de 60 %.

Infrastructura rutieră majoră din Valea Jiului este reprezentată de drumurile naționale DN 66 (E 79), care traversează teritoriul municipiului Petroșani pe direcția Nord-Sud și Est-Vest, DN 7A, care se desprinde din DN 66 în zona de Nord și străbate această localitate până la limita estică a teritoriului. Zona de interes pentru linia verde este situată între orașul Petrila, situat pe DJ 709K, și comuna Valea de Brazi, localitate componentă a orașului Uricani, situată pe DN 66A, distanța dintre acestea fiind de 37,3 km. Pe această rută sunt situate municipiul Petroșani, municipiul Vulcan, orașul Aninoasa, municipiul Lupeni și orașul Uricani.

10. Legătura între localitățile din Valea Jiului în prezent se realizează prin intermediul unor linii de microbuz operate de operatori privați cu mașinile din dotare, respectiv microbuze.

11. La data elaborării prezentului caiet de sarcini, sistemul de transport public local (zonal) în orașele și municipiile din Valea Jiului este funcțional doar în municipiile Petroșani și Lupeni, respectiv transport rutier efectuat de entități private, cu vehicule tip microbuze.

La nivel interurban, transportul public între localitățile din Valea Jiului, este realizat, în regim de maxi-taxi, de către entități private autorizate.

Necesarul total de autobuze electrice (așa cum a fost dimensionat în cadrul studiului de oportunitate achiziție autobuze electrice Linia Verde Valea Jiului) este de 26 autobuze (componenta de investiție 1 – 8 autobuze, componenta de investiție 2 – 18 autobuze). Traseele de transport public prin curse regulate stabilite în cadrul studiului de oportunitate de achiziție autobuze electrice Linia Verde Valea Jiului sunt:

Traseul 1 - aprox 38,5 km: traseul principal care face legătura integrală între Uricani-Lupeni-Vulcan-Petroșani-Petrila

Traseul 2 - aprox. 10,6 km: traseu secundar care face legătura între Aninoasa și Petroșani

Traseul 3 - aprox. 3,7 km: traseu secundar care face legătura între Petrila (zona minei) și Jietz

Traseul 4 - aprox. 11,15 km: traseu secundar care face legătura în cadrul localităților aparținătoare de Uricani, respectiv Valea de Brazi - Cheile Buții

12. Pentru ca necesitățile de transport ale cetățenilor din orașele și municipiile din Valea Jiului să poată fi satisfăcute, în condiții de eficiență economică, din punct de vedere al traseelor, capacității de transport, frecvenței de operare și vitezei de transport, ADI - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal “Green Line – Valea Jiului” a considerat necesară atribuirea în mod direct a gestiunii serviciilor de transport public zonal de persoane, precum și încredințarea spre administrare a bunurilor aparținând patrimoniului public din infrastructura aferentă, unui operator de transport regional, care să dispună de capacitatea dezvoltării activității în condiții de eficiență managerială și financiară și de competitivitate pe piața acestor servicii și capacitatea tehnică și profesională necesară.

Capitolul III. Cadrul juridic

13. Transportul public local face parte din categoria serviciilor comunitare de utilități publice și este reglementat, în principal de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 („Legea nr. 51/2006”), ca lege generală și de Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007 („Legea nr. 92/2007”), ca lege specială.

14. Conform Legii nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare, serviciile de transport public local cuprind totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local, precum și a transportului public județean de persoane.

15. Serviciile de transport public local (zonal) includ serviciile de transport public de persoane, serviciile de transport public de mărfuri, precum și alte servicii de transport public.

16. Conform Legii nr. 92/2007 este considerat serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, transportul care:

- a) se efectuează, după caz, de către un operator de transport rutier, operator de transport feroviar, de către un transportator autorizat sau de către un operator de transport naval autorizat;
- b) se efectuează pe raza administrativ-teritorială a unei localități sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, cu excepția liniilor de ieșire sau altor elemente auxiliare activității respective care intră pe teritoriul localității învecinate;
- c) se execută pe rute și cu programe de transport prestabilite, de către consiliul local, Consiliul General al Municipiului București sau de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;
- d) se efectuează de către operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat cu mijloace de transport în comun, înmatriculate sau înregistrate în România, respectiv cu autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou, tren sau nave deținute de acesta sau de către unitatea administrativ-teritorială sau, după caz, de către unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară;
- e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații, autogări și, după caz, gări fluviale sau locuri de operare;
- f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de titluri de călătorie;
- g) autoritatea administrației publice locale impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații;
- h) componente ale sistemului de transport public local, inclusiv, mijloace de transport utilizate pentru prestarea serviciului public de transport călători pot fi date, în condițiile legii, în administrare sau puse la dispoziție operatorilor și transportatorilor autorizați de către unitatea administrativ-teritorială, în baza procesului-verbal de predare-primire, anexă la hotărârea de dare în administrare sau la contractul de delegare a gestiunii, după caz, sau pot fi puse la dispoziție de către unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară în baza proceselor-verbale de predare-primire, anexe la contractul de delegare a gestiunii, în condițiile respectării regimului juridic al proprietății publice.

17. Totodată, serviciile de transport public local se supun normelor europene ce reglementează acest domeniu, respectiv Regulamentului nr. 1370/2007 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene privind serviciile publice

de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului („Regulamentul nr. 1370/2007”).

18. Pentru acordarea de facilități unor categorii de persoane defavorizate sau provenind din zone defavorizate greu accesibile sau pentru a se asigura capacități suficiente de transport pe anumite rute se pot stabili servicii publice compensate de transport rutier.

19. Prin serviciu public compensat de transport se înțelege acel transport public căruia i se acordă compensații pentru acoperirea costurilor de exploatare și asigurarea unui profit rezonabil, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007.

20. Prin urmare, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, susținerea și încurajarea dezvoltării serviciului de transport public local (zonal) de persoane prin curse regulate în Valea Jiului se poate organiza ca serviciu compensat cu respectarea prevederilor Legii nr. 92/2007 și a prevederilor OG nr. 97/1999.

21. Acoperirea financiară a costului călătoriilor efectuate de persoanele care beneficiază, potrivit legii, de gratuitate la legitimațiile de călătorie individuale se asigură din bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetele altor instituții stabilite prin lege. Acoperirea influențelor financiare rezultate din reduceri de tarif la legitimațiile de călătorie individuale pentru serviciul public de transport local de persoane, aprobate pentru anumite categorii de persoane de consiliile locale, sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, sau acoperirea diferențelor dintre costurile înregistrate de operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a vânzării legitimațiilor de călătorie individuale se asigură din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor după caz, până la nivelul tarifelor de vânzare către populație a legitimațiilor de călătorie individuale.

22. *"Compensația de serviciu public"* în sensul Regulamentului nr. 1370/2007, reprezintă „orice beneficiu, în special financiar, acordat direct sau indirect de către o autoritate competentă, din fonduri publice, în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă”.

23. Conform prevederilor Legii nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, serviciile de transport public local se pot organiza în două modalități de gestiune:

- ✓ gestiune directă.
- ✓ gestiune delegată.

24. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale ADI - Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal “Green Line – Valea Jiului”, în urma unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale ADI, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

25. De asemenea, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de ADI, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

26. Prin urmare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ADI prin hotărârea Adunării Generale nr./..... a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport zonal ca modalitate de organizare a gestiunii serviciului de transport public zonal efectuat cu autobuze electrice în Valea Jiului.

27. Organizarea și prestarea Serviciului se va efectua cu respectarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public zonal efectuat cu autobuze electrice în Valea Jiului și a prezentului Caiet de sarcini, aprobate prin aceeași hotărâre a Adunării Generale a ADI.

28. Serviciul este organizat ca serviciu compensat.

Capitolul IV. Descrierea traseelor

29. Transportul public zonal de persoane prin curse regulate în Valea Jiului se va desfășura pe următoarele trasee propuse în cadrul studiilor de oportunitate, trafic și fezabilitate pentru „Linia verde de autobuze electrice între Petrila – Petroșani – Aninoasa – Vulcan – Lupeni – Uricani – Green Line Valea Jiului”:

Traseul nr. I – Petrila – Uricani; 38,5 km lungime, 32 de stații

Traseul nr. II – Aninoasa – Petroșani; 10,6 km lungime, 16 stații

Traseul nr. III – Petrila – Jieț; 3,7 km lungime, 6 stații

Traseul nr. IV – Valea de Brazi – Cheile Buții; 11,15 km lungime, 12 stații

Necesarul total de autobuze electrice (așa cum a fost dimensionat în cadrul studiului de oportunitate achiziție autobuze electrice Linia Verde Valea Jiului) este de 26 autobuze electrice. Operarea pe aceste trasee se va realiza după efectuarea achiziției de autobuze electrice.

30. Descrierea detaliată a traseelor este prezentată în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

31. Denumirea stațiilor se regăsește în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul V. Cerințe organizatorice

(A) Cerințe generale

32. Operatorul Serviciului de transport public va asigura:

- a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;
- b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;
- c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
- d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de delegare a gestiunii și prin prezentul Caiet de sarcini, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);

- e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- f) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport atât la interiorul, cât și la exteriorul acestora;
- g) spații în suprafață suficientă pentru parcare a mijloacelor de transport;
- h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- i) personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
- j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
- k) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat;
- l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de delegare a gestiunii;
- m) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și prin Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public zonal;
- n) furnizarea către ADI a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public zonal de persoane;
- o) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- p) statistica accidentelor și analiza acestora;
- q) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- r) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- s) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- t) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;
- u) alte condiții specifice stabilite de ADI după caz..

(B) Cerințe organizatorice minimale specifice

33. Pentru realizarea Serviciului operatorul de transport rutier trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- (1) este organizat, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, ca întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători;

- (2) are prevăzut în obiectul de activitate codul CAEN 4931: Transporturi urbane, suburbane, metropolitane de călători (CAEN Rev. 2), sau o activitate echivalentă în cazul operatorilor nerezidenți pentru care nu există obligația declarării și înregistrării codului CAEN;
- (3) deține licența comunitară conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere sau un document similar cu cel solicitat, valabil în țara de origine;
- (4) deține în proprietate sau leasing financiar un minim de mijloace de transport urbane pentru efectuarea serviciului de transport local (zonal) de persoane prin curse regulate, categoria autobuz M2 sau M3 (categoria „autobuz M2” sau „autobuz M3” trebuie să fie conformă cu specificația din CIV – poziția nr.1 sau din certificatul de înmatriculare – lit. J) clasificate în categoria a IV-a;
- (5) deține copia conformă a licenței comunitare pentru fiecare dintre mijloacele de transport utilizate la efectuarea serviciului de transport local (zonal) de persoane prin curse regulate sau un document similar cu cel solicitat, valabil în țara de origine;
- (6) nu înregistrează debite către bugetul de stat și/sau bugetul local;
- (7) este înscris în Registrul de Evidență a Prelucrătorilor de Date cu Caracter Personal, având în vedere specificul serviciului de transport public local (zonal) (cu acordarea unor gratuități specifice prin lege unor categorii de persoane precum persoanele cu handicap, nevăzători, veteranii de război, revoluționari etc. în baza unor legitimații de transport personalizate pentru elaborarea cărora sunt procesate date cu caracter personal);
- (8) dispune de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, după cum urmează:
 - a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR”) în conformitate cu Ordinul nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
 - b) minim 37 șoferi afectați permanent furnizării serviciului. Obligațiile și răspunderile conducătorilor mijloacelor de transport sunt cuprinse în Regulamentul pentru efectuarea transportului public zonal în Valea Jiului;
- (9) are în proprietate sau are încheiat un contract de servicii cu un atelier auto ce deține autorizația tehnică eliberată de autoritatea competentă;
- (10) deține asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru toate mijloacele de transport utilizate pentru prestarea serviciului de transport zonal de persoane prin curse regulate în Valea Jiului;
- (11) deține asigurarea de răspundere civilă pentru călători și asigurare de răspundere pentru bunurile călătorilor.

(C) Programul de investiții

34. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru transportul public zonal „Green Line – Valea Jiului” are în curs de desfășurare următoarele investiții în mare parte din fonduri nerambursabile:

Componenta 1

1. Înființare depou în municipiul Vulcan:
 - a. Clădire garare - încărcare – mentenanță;
 - b. Clădire spălătorie, inclusiv dotarea acesteia;
 - c. Instalații și echipamente spălătorie;
 - d. Clădire administrativă;
 - e. Stație încărcare rapidă/lentă – 8 bucăți;
 - f. Post transformare 2000kVA - 2 bucăți;

- g. Alimentare electrică stații încărcare;
- h. Alimentare utilități;
- i. Amenajare incintă, inclusiv iluminat perimetral;
- j. Împrejmuire securizată.

2. Dotări ITS:

- a. Subsistem AVL - Soluție de monitorizare și dispecerizare vehicule;
 - b. Subsistem de E-ticketing – soluție de taxare bazată pe utilizarea cardului contactless și bilete de hârtie;
 - c. Subsistem de informare călători în vehicul - panouri de informare în tehnologie LED și infotainment;
 - d. Subsistem de numărare călători în vehicul;
 - e. Subsistem de securitate - soluție de monitorizare video la nivelul vehiculului;
 - f. Portal de informare călători "Travel Planner" - portal WEB și aplicație de mobil (Android, IOS);
3. Achiziție 8 autobuze electrice - 8-10m;
4. Înființare stație de capăt la Uricani - Valea de Brazi;
5. Înființare stație de încărcare Petrila (Primărie);
6. Înființare și modernizare stații de călători;
7. Amenajare sistem de informare călători în 33 de stații dotate cu copertină;
8. Montare automate emiteri carduri/tichete de călătorie în 16 stații dotate cu copertină;
9. Reabilitare drumuri: pe traseele indicate pentru transportul public, există porțiuni de drum pentru care este propusă reabilitarea carosabilului:
- a. Lupeni ≈0.60 km;
 - b. Vulcan ≈2.20km;
 - c. Petroșani ≈2.00 km;
 - d. Vulcan - drum acces depou.

Componenta 2

1. Extindere depou cu parte de dotări (18 stații de încărcare);
2. Sistem ITS:
- a. Subsistem de informare călători în vehicul - panouri de informare în tehnologie LED și infotainment;
 - b. Subsistem de numărare călători în vehicul;
 - c. Subsistem de securitate - soluție de monitorizare video la nivelul vehiculului;
3. Trasee secundare: Petrila Jiet, Aninoasa-Petroșani, Valea de Brazi - Cheile Butii;
4. Înființare stație de încărcare/ întoarcere Petrila - Jiet
5. Extindere stație de încărcare: Valea de Brazi;
6. Înființare stație de încărcare în Aninoasa, inclusiv drum acces;
7. Reabilitare drum de acces la stația de încărcare din Aninoasa;
8. Achiziție 18 autobuze electrice (8-10m);
9. Extindere stație de capăt la Uricani - Valea de Brazi;
10. Înființare și modernizare stații de călători;
11. Amenajare sistem de informare călători în 14 de stații dotate cu copertină și 4 stații marcate cu stâlp și panou de informare;
12. Montare automate emiteri carduri/tichete de călătorie în 4 stații.

35. Pe durata prezentului contract, operatorul de transport va realiza următoarele investiții:

-.

36. Programul lucrărilor de investiții se aprobă de ADI odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli. Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

37. Finanțarea lucrărilor de investiții ale Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru transportul public zonal „Green Line – Valea Jiului” se asigură din următoarele surse:

- POR 2014-2020 – por/2017/3/3.2/1/7 regiuni, POR/2017/3/3.2/1/bi și POR/2017/3/3.2/1/iti, axa prioritară 3, prioritatea de investiții 4e, obiectivul specific 3.2 – reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă;
- buget local;
- alte surse constituite potrivit legii.

(D) Finanțarea serviciului de transport public local (zonal)

38. Finanțarea Serviciului se asigură din veniturile operatorului de transport și se formează din încasarea de la utilizatorii serviciului (călători) a tarifelor de călătorie și/sau din compensații de la ADI.

39. Sumele provenite din compensații se prevăd în bugetul ADI.

40. Modul de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor, precum și compensațiile acordate de la bugetul ADI sunt prezentate în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul VI. Sistemul de transport public local (zonal) de persoane

41. Operatorul de transport are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport public zonal de persoane prin curse regulate în Valea Jiului.

42. Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public zonal de persoane prin curse regulate, cu respectarea Programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare.

43. Programul de transport public prin curse regulate în Valea Jiului, ce cuprinde și programul de circulație pe care Operatorul de transport rutier este obligat să-l respecte este prezentat în anexa 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului.

44. Traseul și programul de transport se pot actualiza în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public județean, interjudețean, internațional, feroviar, aerian, în conformitate cu prevederile Contractului de delegare și ale Regulamentului serviciului de transport. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

45. În vederea realizării unui sistem de transport public zonal de persoane în Valea Jiului, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- (a) să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută.
- (b) în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local (zonal) de persoane;
- (c) să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare.
- (d) să asigure vânzarea titlurilor de transport prin 20 automate emiteri carduri/tichete de călătorie în punctele stabilite de comun acord cu ADI și nominalizate printr-o anexă la Contractul de delegare a gestiunii.
- (e) în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseului și stațiilor pentru informarea publicului călător; afișajul se va face la înălțimea de cel mult 1.80 m, textul afișajului fiind realizat cu litere îngroșate de cca. 1 cm înălțime; programul de circulație actualizat și detaliat va fi pus obligatoriu la dispoziția publicului călător și pe site-ul internet al operatorului de transport.
- (f) să emită titluri de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri/gratuități ale costului abonamentului;
- (g) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
- (h) să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
- (i) mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
- (j) să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau având călători aflați pe scările acestuia sau agățați de exteriorul caroseriei;
- (k) să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
- (l) să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin numărul de locuri din cartea tehnică;
- (m) să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
- (n) să utilizeze numai titluri de călătorie cu regim special, aprobate de ADI;
- (o) să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de titluri de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

- (p) să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;
- (q) să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
- (r) să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;
- (s) să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport atât la interior, cât și la exterior;
- (t) să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- (u) mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de climatizare a aerului în stare de funcționare. Instalațiile de climatizare vor trebui menținute în funcțiune pe întregul traseu și în toate mijloacele de transport, astfel încât să se asigure în orice perioadă a anului o temperatură ambientală în mijlocul de transport de cca. 18-22 grade Celsius;
- (v) mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
- (w) pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
- (x) la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
- (y) mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
- (z) mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- (aa) să asigure un sistem centralizat de monitorizare al mijloacelor de transport compus din cel puțin:
 - computere bord cu sistem comunicație GPRS, localizare GPS, aplicație software pentru localizarea pe hartă a zonei deservite, urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport pentru respectarea graficelor de circulație;
 - sisteme voice-box pentru informarea audio în mijlocul de transport (prin instalația de sonorizare a acestuia) a numelui stației curente și a celei ce urmează.
- (bb) să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la trasee, programul de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora, obligații ale călătorilor și ale operatorului de transport rutier față de călători, și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații;
- (cc) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local;
- (dd) să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;
- (ee) să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la trasee, programul de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora, obligații ale călătorilor și ale

operatorului de transport rutier față de călători, și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații;

- (ff) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat; informații detaliate privind reglementările în vigoare privind normele specifice de protecție a muncii se pot obține de la următoarele instituții competente: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>) și la Agenția Europeană pentru Securitate și Sănătate în Muncă (EU-OSHA) (<https://osha.europa.eu/ro/about-eu-osha>);
- (gg) să respecte reglementările obligatorii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor; informații detaliate privind reglementările în vigoare se pot obține de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (<http://www.igsu.ro>);
- (hh) să respecte reglementările obligatorii privind protecția mediului. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările în vigoare de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului (<http://www.anpm.ro>);
- (ii) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- (jj) să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- (kk) nu se admit în circulație mijloace de transport care nu au ușa din față accesibilă publicului călător, în totalitate;
- (ll) la oprirea în stații, mijloacele de transport se vor alinia cu trotuarul stației astfel încât urcarea/coborârea călătorilor să se poate face cu ușurință și în condiții de siguranță;
- (mm) mijloacele de transport care se retrag la garaj vor prelua călătorii aflați în stații, dacă retragerea la garaj se face pe traseul de circulație stabilit;
- (nn) operatorul de transport va asigura în permanență o linie telefonică prin care să ofere relații publicului călător 24/24 ore;
- (oo) să asigure un număr suficient de controlori pentru titlurile de călătorie valabile în vederea reducerii numărului de călători frauduloși sau să asigure un sistem de validare în mijlocul de transport astfel încât toți călătorii să valideze titlurile de călătorie la urcare.
- (pp) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară ADI , după caz.

Capitolul VII. Titlurile de călătorie

46. Titlurile de călătorie, trebuie să respecte următoarele cerințe:

- (a) Pentru diminuarea costurilor legate de achiziția, gestiunea, vânzarea și validarea biletelor de hârtie, dar numai după implementarea sistemului de e-ticketing titlurile de călătorie vor fi de tipul carduri electronice de călătorie care vor permite o aplicație de tipul „portofel electronic” reprezentând un număr de călătorii încărcate pe card similare unui număr de bilete de călătorie pe suport de hârtie și/sau achiziția de abonamente.

- (b) Cardurile vor avea la bază o tehnologie contactless, dimensiunile lor fiind similare cu cele ale unor carduri bancare urmând ca formatul lor să fie avizat de către Autoritatea de autorizare.
- (c) Cardurile electronice de călătorie vor putea fi nominale și nenominale.
- (d) Să se asigure și posibilitatea comercializării titlurilor de călătorie pe suport de hârtie.
- (e) Plata titlurilor de călătorie va fi posibilă în numerar, cu card bancar sau online.
- (f) Asigurarea centrelor de vânzare și a automatelor de eliberare a titlurilor de călătorie și a softului pentru plata online sunt în sarcina operatorului de transport rutier. Prin centrul de vânzare se va înțelege spațiul destinat vânzării titlurilor de călătorie prin intermediul unui vânzător.
- (g) Operatorul de transport va întocmi o procedură cu pașii de urmat în cazul pierderii, deteriorării, sau furtului cardului nominal și a recuperării soldului neutilizat de pe vechiul card.
- (h) Contravaloarea cardurilor electronice va fi inclusă în Tariful serviciului/Tarifal de călătorie.
- (i) Pentru încurajarea validării cardurilor vor fi oferite bonificații călătorilor în diverse titluri de călătorie.

(A) Cardurile electronice nominale

47. Cardurile nominale sunt netransmisibile și vor fi inscripționate, la cumpărare, cu datele personale ale posesorului, pe acestea putându-se achiziționa:

- (a) credit prin aplicația portofel electronic care în momentul validării se consumă cu prețul corespunzător contravalorii unei călătorii;
- (b) abonamente lunare/fracționate la tarif integral/reduc.

48. Cardurile nominale vor fi eliberate inclusiv categoriilor de persoane care vor beneficia de gratuități pe mijlocul de transport.

49. Cardurile electronice nominale vor putea fi achiziționate numai din punctele de vânzare și vor putea fi reîncărcate de la punctele de vânzare, automatele de vânzare sau printr-un sistem online.

(B) Cardurile electronice nenominale

50. Pentru a veni în întâmpinarea călătorilor care nu doresc utilizarea datelor cu caracter personal vor fi puse în vânzare carduri electronice nenominale care pot fi transmisibile și ce vor putea fi utilizate și pentru călătoria unui grup de persoane.

51. Cardurile electronice nenominale nu vor putea fi folosite decât ca aplicație tarifară sub formă de portofel electronic.

52. Cardurile electronice nenominale vor putea fi achiziționate și reîncărcate din punctele de vânzare sau automatele de vânzare. De asemenea, acestea vor putea fi reîncărcate și prin sistemul online.

53. În mod excepțional, cardurile electronice nenominale pe care va exista încărcată contravaloarea unei singure călătorii vor putea fi achiziționate direct de la șoferul Mijlocului de

transport. Însă, pentru descurajarea acestui mod de achiziție a titlurilor de călătorie, contravaloarea materială a cardului electronic (cardul propriu-zis) vândut prin intermediul șoferului va fi cel puțin dublă față de valoarea unuia vândut prin intermediul automatelor sau a centrului de vânzare, contravaloarea unei călătorii rămânând aceeași.

(C) Suprataxa

54. Călătorul care circulă fără Titlu de Călătorie valabil are posibilitatea să achite pe loc, către agentul de control, contravaloarea unui card de Suprataxă; în această situație nu se mai încheie proces verbal de constatare a contravenției și orice urmărire încetează.

55. În caz contrar, agentul de control va întocmi proces verbal de constatare a contravenției.

56. Suprataxa este valabilă doar pentru călătoria cu Mijlocul de Transport pentru care călătorul circulă fără un Titlu de Călătorie valabil, până la capătul liniei. După ce călătorul coboară din vehicul, cardul de Suprataxă eliberat își pierde valabilitatea.

57. Contravaloarea Suprataxei este stabilită de ADI și reprezintă venit al operatorului de transport.

Anexa nr. 1 – Descrierea traseelor propuse în
Studiul de trafic „Linia verde de autobuze electrice între Petrila – Petroșani – Aninoasa –
Vulcan – Lupeni – Uricani – Green Line Valea Jiului

1. Traseul nr. I - PETRILA – URICANI

32 stații, 38,5 km lungime traseu, 77 km lungime cursă

Traseu:

TUR

1. Petrila (CL, str. Muncii)
2. Petrila („Profii”)
3. Petroșani (DN66 cu str. Republicii)
4. Petroșani (DN66 cu str. Mihai Viteazul)
5. Petroșani (zona Stadion, intersecție cu str. 1 Dec. 1918)
6. Petrosani (intersecție DN66 – DN66A)
7. Iscroni (Biserica Ortodoxă)
8. Vulcan (Stadion, intersecție cu bd. Nicolae Titulescu)
9. Vulcan (Primărie)
10. Vulcan (DN66A cu str. Decebal)
11. Paroseni (Termocentrală)
12. Lupeni (Gară)
13. Lupeni (DN66A cu str. Bucura)
14. Uricani (DN66A cu str. Careman)
15. Uricani (DN66A cu str. Minei)
16. Valea de Brazi (Biserica Sf. Gheorghe - CL)

RETUR

17. Valea de Brazi (Biserica Sf. Gheorghe - CL)
18. Uricani (DN66A cu str. Minei)
19. Uricani (DN66A cu str. Careman)
20. Lupeni (DN66A cu str. Bucura)
21. Lupeni (Gară)
22. Paroseni (Termocentrală)
23. Vulcan (DN66A cu str. Decebal)
24. Vulcan (Primărie)
25. Vulcan (Stadion, intersecție cu bd. Nicolae Titulescu)
26. Iscroni (Biserica Ortodoxă)
27. Petrosani (intersecție DN66 – DN66A)
28. Petroșani (zona Stadion, intersecție cu str. 1 Dec. 1918)
29. Petroșani (DN66 cu str. Mihai Viteazul)
30. Petroșani (DN66 cu str. Republicii)
31. Petrila („Profii”)
32. Petrila (CL, str. Muncii)

2. Traseul nr. II - ANINOASA – PETROȘANI

16 stații, 10,6 km lungime traseu, 21,2 km lungime cursă

Traseu:

TUR

1. Aninoasa (CL)
2. Aninoasa (str. Horea)
3. Gara Iscroni
4. Iscroni (Biserica Ortodoxă)
5. Petrosani (intersecție DN66 – DN66A)
6. Petroșani (zona Stadion, intersecție cu str. 1 Dec. 1918)
7. Petroșani (DN66 cu str. Mihai Viteazul)
8. Petroșani (CL DN66 cu str. Republicii)

RETUR

9. Petroșani (CL DN66 cu str. Republicii)
10. Petroșani (DN66 cu str. Mihai Viteazul)
11. Petroșani (zona Stadion, intersecție cu str. 1 Dec. 1918)
12. Petrosani (intersecție DN66 – DN66A)
13. Iscroni (Biserica Ortodoxă)
14. Gara Iscroni
15. Aninoasa (str. Horea)
16. Aninoasa (CL)

3. Traseul nr. III - PETRILA – JIEȚ

6 stații, 3,7 km lungime traseu, 7,4 km lungime cursă

Traseu:

TUR

1. Petrila (CL, str. Muncii)
2. Petrila (centru, Bis. „Sf. Varvara”)
3. Jiet (CL)

RETUR

4. Jiet (CL)
5. Petrila (centru, Bis. „Sf. Varvara”)
6. Petrila (CL, str. Muncii)

4. Traseul nr. IV – VALEA DE BRAZI – CHEILE BUȚII

12 stații, 11,15 km lungime traseu, 22,30 km lungime cursă

Traseu:

TUR

1. Valea de Brazi (Biserica Sf. Gheorghe - CL)
2. Valea de Brazi (str. Bilugu)
3. Câmpu lui Neag (str. Mănăstirii)
4. Câmpu lui Neag (inters. DN 66A cu str. V. Parosenilor)
5. Câmpu lui Neag (Pens. Retezat)

6. Cheile Butii (CL)

RETUR

7. Cheile Butii (CL)

8. Câmpu lui Neag (Pens. Retezat)

9. Câmpu lui Neag (inters. DN 66A cu str. V. Parosenilor)

10. Câmpu lui Neag (str. Mănăstirii)

11. Valea de Brazi (str. Bilugu)

12. Valea de Brazi (Biserica Sf. Gheorghe - CL)

Anexa nr. 2 - Denumirea stațiilor

Nr. crt.	Stații tur - denumire amplasare
1	Petrila (CL, str. Muncii)
2	Petrila („Profii”)
3	Petroșani (DN66 cu str. Republicii) - tur
4	Petroșani (DN66 cu str. Mihai Viteazul)
5	Petroșani (zona Stadion, intersecție cu str. 1 Dec. 1918)
6	Petrosani (intersecție DN66 – DN66A)
7	Iscroni (Biserica Ortodoxă)
8	Vulcan (Stadion, intersecție cu bd. Nicolae Titulescu)
9	Vulcan (Primărie)
10	Vulcan (DN66A cu str. Decebal)
11	Paroseni (Termocentrală)
12	Lupeni (Gară)
13	Lupeni (DN66A cu str. Bucura)
14	Uricani (DN66A cu str. Careman)
15	Uricani (DN66A cu str. Minei)
16	Valea de Brazi (Biserica Sf. Gheorghe - CL)
17	Aninoasa (CL)
18	Aninoasa (str. Horea)
19	Gara Iscroni
20	Petrila (CL, str. Muncii)
21	Petrila (centru, Bis. „Sf. Varvara”)
22	Jiet (CL)
23	Valea de Brazi (str. Bilugu)
24	Câmpu lui Neag (str. Mănăstirii)
25	Câmpu lui Neag (inters. DN 66A cu str. V. Parosenilor)
26	Câmpu lui Neag (Pens. Retezat)
27	Cheile Butii (CL)
Stații retur - denumire amplasare	
28	Valea de Brazi (Biserica Sf. Gheorghe - CL)
29	Uricani (DN66A cu str. Minei)
30	Uricani (DN66A cu str. Careman)
31	Lupeni (DN66A cu str. Bucura)
32	Lupeni (Gară)
33	Paroseni (Termocentrală)
34	Vulcan (DN66A cu str. Decebal)
35	Vulcan (Primărie)
36	Vulcan (Stadion, intersecție cu bd. Nicolae Titulescu)
37	Iscroni (Biserica Ortodoxă)
38	Petrosani (intersecție DN66 – DN66A)
39	Petroșani (zona Stadion, intersecție cu str. 1 Dec. 1918)
40	Petroșani (DN66 cu str. Mihai Viteazul)

41	Petroșani (DN66 cu str. Republicii)
42	Petrila („Profii”)
43	Petrila (CL, str. Muncii)
44	Gara Iscroni
45	Aninoasa (str. Horea)
46	Aninoasa (CL)
47	Jiet (CL)
48	Petrila (centru, Bis. „Sf. Varvara”)
49	Petrila (CL, str. Muncii)
50	Cheile Butii (CL)
51	Câmpu lui Neag (Pens. Retezat)
52	Câmpu lui Neag (inters. DN 66A cu str. V. Parosenilor)
53	Câmpu lui Neag (str. Mănăstirii)
54	Valea de Brazi (str. Bilugu)

Anexa nr. 3 –Aspecte financiare

1. Tarifele

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane („Normele-cadru”).

Se vor fundamenta și prezenta următoarele tarife:

- Tarif de Călătorie pentru abonament lunar la tarif integral pentru toate traseele;
- Tarif de Călătorie pentru abonament fracționat de 2(două) săptămâni pentru toate traseele;
- Tarif de Călătorie pentru abonament fracționat de 1(una) săptămână pentru toate traseele;
- Tarif de Călătorie pentru abonament lunar, săptămânal, bilunar la tarif redus pentru elevi și studenți.

2. Tariful Serviciului

2.1. Fundamentare

Pentru Tariful Serviciului se va întocmi fișa de fundamentare cu structura pe elemente de cheltuieli (costuri) prezentată în Anexa la Normele-cadru („Fișa de Fundamentare ANRSC”), fără a lua în calcul vreo compensație.

Tariful Serviciului se fundamentează fără includerea TVA în cheltuielile materiale, aceasta urmând să fie aplicată la totalul Costurilor Eligibile, stabilite conform punctului 2.2. de mai jos, plus cota de Profit Rezonabil, stabilit conform punctului 2.3. de mai jos).

Fișele de fundamentare vor fi însoțite de memoriile tehnico-economice ce stau la baza lor, ce vor detalia costurile pentru fiecare element de cheltuieli din Fișa de Fundamentare ANRSC. Se va avea în vedere o detaliere cât mai amănunțită, această fundamentare stând la baza următoarelor solicitări de modificare/ajustare.

2.2. Costurile Eligibile

Cheltuielile luate în calculul Tarifului Serviciului sunt cele prevăzute la punctele I–IV din Fișa de Fundamentare ANRSC.

Stabilirea costului/km se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli („Costurile Eligibile”):

- a) cheltuielile cu combustibilii și lubrifianții se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard;
- b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;
- c) cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție;
- d) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- e) cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) cheltuielile financiare sunt detaliate corespunzător.

Pentru alocarea costurilor, se va respecta principiul privind **conceptul costului total alocat**, în care costul total aferent desfășurării unui anumit tip de serviciu sau realizării unui singur produs este atribuit aceluși serviciu sau produs.

Astfel costurile totale alocate Obligației de serviciu public a operatorului trebuie să includă următoarele:

- a) costurile directe cu personalul, de resurse materiale și servicii efectuate de terți care au legătură cu Serviciul, inclusiv serviciul datoriei, folosite exclusiv pentru îndeplinirea Obligației de serviciu public;
- b) cotă proporțională din cheltuielile indirecte, incluzând costurile tehnice și administrative cu personalul, de capital și resurse materiale.

Ca exemple de chei de alocare a cheltuielilor indirecte, defalcarea pe moduri și pe activități a unor cheltuieli pentru care înregistrarea primară diferențiată nu este posibilă se poate face după următorul model:

- cheltuielile de exploatare (întreținere, amortismente, utilități) generate de elementele comune de infrastructură (substații electrice, depouri, etc.) se repartizează pe moduri direct proporțional cu parcul de vehicule în exploatare;
- defalcarea cheltuielilor administrative și a celor pentru servicii-suport între activitatea de furnizare a Serviciului și celelalte activități desfășurate de operator se face direct proporțional cu cifrele de afaceri ale celor două categorii de activități.

Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în memoriul justificativ și se va preciza cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Costurile privind ineficiența conducerii afacerii, precum devalorizări, provizioane, penalități sau amenzi, amortizarea investițiilor realizate de operator din fonduri provenite de la bugetele locale sau bugetul statului, precum și alte cheltuieli neprevăzute precum prime și alte bonusuri acordate personalului nu sunt considerate eligibile.

2.3. Profitul Rezonabil

„Profitul Rezonabil” este profitul recunoscut operatorului din furnizarea Serviciului, stabilit pe baza ratei de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate din care face parte Serviciul și care ține seama de riscul sau de absența riscului suportat de către operator.

Prin raportare la prevederile legale în vigoare și la recomandările UE, precum și prin comparație cu operatorii existenți pe piață, o rată de maxim 5,82% din totalul cheltuielilor eligibile este considerată Profit Rezonabil.

3. Costul unitar pe kilometru

Pe baza Costurilor Eligibile, la care se adaugă cota de Profit Rezonabil și a Programului de Transport, se calculează costul unitar pe kilometru („Costul km”). Calculul costului pe km este prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

4. Aprobarea tarifelor și a Costului km

Tarifal Serviciului și Costul km, stabilite conform celor de mai sus, vor fi aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a ADI prin care va fi aprobată atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului.

În perioada de mobilizare dintre data semnării contractului de delegare și data începerii prestării Serviciului, prin Hotărârea Adunării Generale a ADI vor fi aprobate Tarifele de Călătorie și valoarea estimată pentru anul în curs a compensației, respectiv sumele ce vor fi acordate operatorului de la bugetul ADI cu titlu de Diferențe de Tarif și de Compensație directă, conform punctului 5 de mai jos.

Tariful de Călătorie reprezintă prețul perceput de către operatorul de transport rutier de la călători în schimbul vânzării titlurilor de călătorie.

În funcție de acceptanța socială a costului transportului zonal de persoane în Valea Jiului, ADI poate aproba Tarife de Călătorie sub nivelul celor propuse/stabilite de operator.

De asemenea, pentru anumite categorii de persoane care beneficiază de gratuități/reduceri pentru transportul public zonal de persoane, se vor aproba Tarife de Călătorie cu valoare redusă.

5. Compensația

Compensația reprezintă "*compensația de serviciu public*" în sensul Regulamentului nr. 1370/2007, respectiv „*orice beneficiu, în special financiar, acordat direct sau indirect de către o autoritate competentă, din fonduri publice, în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă*”.

Operatorul va furniza serviciul de transport public local (zonal) de persoane prin curse regulate în Valea Jiului („*Serviciul*”) cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

- va aplica Tarifele de Călătorie aprobate de ADI;
- va furniza Serviciul pentru grupuri sociale de călători care pot beneficia de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, precum și în conformitate cu Hotărârile ADI și ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport zonal de persoane prin curse regulate;
- va presta Serviciul în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de Transport;
- va presta Serviciul în conformitate cu Indicatorii de Performanță;
- va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute de contractul de delegare și de legislația aplicabilă;
- va presta Serviciul cu Mijloacele de Transport ale căror caracteristici tehnice sunt solicitate prin Caietul de Sarcini.

În contrapartida obligațiilor de serviciu public impuse operatorului, acestuia i se vor acorda Diferențele de Tarif.

„*Diferențele de Tarif*” reprezintă sumele acordate operatorului de la bugetul local al ADI, aferente acoperirii influențelor financiare rezultate din aplicarea Tarifului de Călătorie cu valoare redusă. Acoperirea Diferențelor de Tarif se va face până la valoarea integrală a Titlurilor de Călătorie, în baza numărului de Titluri de Călătorie cu Tarif cu valoare redusă vândute de operator.

6. Ajustarea și modificarea Tarifelor și a Costului km

Ajustarea și modificarea Tarifelor se realizează în conformitate cu prevederile Normelor-cadru din 12 decembrie 2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, (aprobat prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare).

Potrivit Normelor – cadru:

- tarifele pentru serviciile publice de transport local de persoane se pot ajusta periodic, la un interval de minimum 3 luni, pe baza cererilor primite de la operatorul de transport autorizat, prin hotărâri ale autorităților locale competente implicate, în baza creșterii indicelui prețului de consum total față de nivelul existent la data stabilirii sau, după caz, la data precedentei aprobări;
- nivelul tarifelor pentru serviciile publice de transport persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorului de transport autorizat, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

Odată cu solicitarea de ajustare a Tarifului Serviciului sau, după caz, de modificare a Tarifului Serviciului, operatorul va solicita și ajustarea/modificarea Costului km, dacă este cazul.

Operatorul va putea solicita ajustarea Tarifului Serviciului, respectiv a Costului km, în situațiile în care inflația cumulată față de nivelul existent la data precedentei ajustări/modificări, așa cum este raportată de către Institutul Național de Statistică, depășește 5%.

Modificarea Tarifului Serviciului, respectiv a Costului km, se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

- a) cheltuielile cu combustibilii și lubrifianții se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard, luându-se în calcul modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;
- c) cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatorii și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- d) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- e) cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

Operatorul va avea dreptul să solicite și ajustarea/modificarea Tarifelor de Călătorie, conform Normelor-cadru, însă nu va putea practica decât Tarifele de Călătorie aprobate de ADI, fiind compensat prin plata Diferențelor de Tarif.

7. Cerințele privind contabilitatea separată

7.1. Contabilitatea separată

Operatorul va ține contabilitatea separată pentru activitățile care fac obiectul Serviciului, pentru fiecare contract în parte (altele decât contractul de delegare încheiat cu ADI), precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate Serviciului de transport, în funcție de legile contabile și fiscale în vigoare.

Evidența contabilă se va organiza pe conturi analitice distincte.

7.2. Activități de transport conexe Serviciului

Operatorul poate desfășura și alte activități de transport (cum ar fi servicii turistice, transportul angajaților, la cererea angajatorilor de pe raza UAT-urilor din cadrul ADI), servicii prestate pentru cluburi sportive etc.) sau activități de transport conexe Serviciului în următoarele condiții:

- a) Activitățile sunt aprobate de Autoritatea Contractantă;
- b) Activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- c) Activitățile respective își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate;
- d) Activitățile nu afectează în niciun fel prestarea Serviciului;
- e) Activitățile respectă concurența.

Toate înregistrările contabile trebuie realizate în așa fel încât să se poată demonstra verificarea calculului cheltuielilor și al compensației pentru Obligația de serviciu public și condiția de la litera c) pentru alte activități.

7.3. Raportare

Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, operatorul va prezenta un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent (în baza auditului statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate).

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- a) Bilanțul contabil și anexele la acesta
- b) Raportul de gestiune al administratorilor
- c) Raportul auditorului
- d) Raportul privind inventarierea patrimoniului
- e) Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract
- f) Situația veniturilor.
- g) Situația amortizării.
- h) Situația costurilor directe.
- i) Situația costurilor indirecte.
- j) Numărul angajaților și costurile de muncă.

Anexa nr. 4 –Calculul costului pe kilometru

La calculul costului per kilometru au fost luate în considerare:

- Numărul de kilometri parcurși anual pe cele 4 trasee propuse de transport, pe baza programului de transport întocmit – anexă a contractului de delegare a gestiunii
- Valoarea cheltuielilor de exploatare indicată în cadrul studiului de fezabilitate pentru “Linia verde de autobuze electrice între Petrila-Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani-Green Line”

Cheltuieli exploatare detaliate - trasee

Costuri energie electrică autobuze					lei
	T1	T2	T3	T4	Total
Nr. km parcurși anual	1,743,280.00	198,008.00	69,967.00	158,553.00	
Consum energie electrică - kwh/km	7.94	7.94	7.94	7.94	
Preț energie electrică	0.40	0.40	0.40	0.40	
TOTAL cost energie electrică alimentare	5,538,749.22	629,111.02	222,299.15	503,754.59	6,893,913.98
Costuri resurse umane					
	T1	T2	T3	T4	
Șoferi	25	5	2	5	
Salariu mediu brut - lei/lună	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	
Nr. luni	12	12	12	12	
Total cost șoferi	1,050,000.00	210,000.00	84,000.00	210,000.00	
Dispeceri	2	1	1	1	
Salariu mediu brut - lei/lună	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	
Nr. luni	12	12	12	12	
Total cost dispeceri	84,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	
Mentenanță și spălătorie	2	1	1	1	
Salariu mediu brut - lei/lună	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	
Nr. luni	12	12	12	12	
Total cost mentenanță și spălătorie	72,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	
Administrativ	5	1	1	1	
Salariu mediu brut - lei/lună	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	
Nr. luni	12	12	12	12	
Total cost administrativ	180,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	
TOTAL salarii	1,386,000.00	324,000.00	198,000.00	324,000.00	2,232,000.00
	T1	T2	T3	T4	
TOTAL Costuri spălătorie (apă, canalizare, energie electrică, detergent auto, consumabile)/an	3,716.03	353.91	176.95	353.91	4,600.80

Cheltuieli exploatare totale – ani

	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8	An 9	An 10
Cheltuieli de exploatare -lei	9,670,792.98	9,670,792.98	9,670,792.98	9,670,792.98	9,670,792.98	24,834,928.98	9,670,792.98	9,670,792.98	9,670,792.98	9,670,792.98
Combustibil	6,893,913.98	6,893,913.98	6,893,913.98	6,893,913.98	6,893,913.98	6,893,913.98	6,893,913.98	6,893,913.98	6,893,913.98	6,893,913.98
Mentenanță	271,876.00	271,876.00	271,876.00	271,876.00	271,876.00	271,876.00	271,876.00	271,876.00	271,876.00	271,876.00
Asigurări	178,402.00	178,402.00	178,402.00	178,402.00	178,402.00	178,402.00	178,402.00	178,402.00	178,402.00	178,402.00
Salarii	2,232,000.00	2,232,000.00	2,232,000.00	2,232,000.00	2,232,000.00	2,232,000.00	2,232,000.00	2,232,000.00	2,232,000.00	2,232,000.00
Spălătorie	4,601.00	4,601.00	4,601.00	4,601.00	4,601.00	4,601.00	4,601.00	4,601.00	4,601.00	4,601.00
Utilități	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Alte costuri	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
Înlocuiri	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,164,136.00	0.00	0.00	0.00	0.00

În anul 6 este necesară înlocuirea bateriilor autobuzelor electrice, fapt ce determină cheltuieli mai mari de exploatare.

Calcul cost/km raportat la numărul total de kilometri parcurși anual (pe baza programului de transport întocmit – anexă a contractului de delegare a gestiunii) și pe baza

	T1	T2	T3	T4
Nr. km parcurși anual	1,743,280.00	198,008.00	69,467.00	158,553.00
Total nr. km parcursi (T1+T2+T3+T4)	2,169,308.00			
Cost/km an 1-5, 7-10 = cheltuieli de exploatare/Total nr. km parcurși	4.46			
Cost/km an 6 = cheltuieli de exploatare/Total nr. km parcurși	11.45			

Din datele prezentate reiese că pentru primul an de operare costul per kilometru este de 4,46 lei.