

INFORMAȚII PERSONALE

BUHĂESCU DĂNUȚ

📍 Str. Muncii, bl.5, ap.74, orașul Uricani, 336100, Romania

☎ 0254.511.121

✉ primariauricani@gmail.com

Sexul Masculin | Data nașterii 11.08.1966 | Naționalitatea Româna

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ
PROFILUL PERSONAL

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Primar

2004 – pana in prezent

Primaria Orasului Uricani, Str. 1 Mai, nr.6, Uricani, www.orasuluricani.ro

- Exercițarea atribuțiilor primarului prevăzute de Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicare și Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

Tipul sau sectorul de activitate ADMINISTRATIE PUBLICA

2016- prezent

Membru in Consiliul pentru Dezvoltare al Regiunii de Dezvoltare Vest

2004- 2008

Membru in Consiliul pentru Dezvoltare al Regiunii de Dezvoltare Vest

2000- 2004

Consilier local in Consiliul Local Uricani

Tipul sau sectorul de activitate ADMINISTRATIE PUBLICA

1996- 2000

Viceprimar al orașului Uricani

Tipul sau sectorul de activitate ADMINISTRATIE PUBLICA

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Diploma de Master - Stiinte Penale si Criminalistica
- Diploma de licenta - Drept
- Diploma de licenta - Filosofie - Jurnalism
- Certificat de absolvire - Curs postuniversitar Managementul Serviciilor in Instituțiile Publice
- Certificat de absolvire - Departamentul pentru pregătirea personalului didactic
- Diploma de absolvire a scolii tehnice de maistri
- Certificat de participare - Comunicare organizationala interna
- Certificat de absolvire - Manager proiect

	<ul style="list-style-type: none">- Certificat de participare - Urbanism si amenajarea teritoriului- Certificat de participare - Audit si control managerial intern- Certificat de absolvire - Expert Achiziții Publice- Certificat - Fonduri structurale si de coeziune dedicate APL. Documentația de accesare a fondurilor
Competențe de comunicare	<ul style="list-style-type: none">▪ Spirit de echipa , sociabil, cooperare cu persoane fizice si juridice, alte organizatii si institutii publice sau private, abilitati dobandite si dezvoltate in timp si aprofundate ca urmare a studiului si a participarii la seminarii pe aceste teme▪ Experiență bună a managementului de proiect și al echipei, dobândite la locul de muncă
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacitatea de organizare a muncii▪ Capacitatea de gestionare a timpului▪ Capacitatea de a asimila noi informații▪ Capacitate dezvoltată în planificarea activității▪ Capacitate de dezvoltare si implementare de strategii de dezvoltare a localității▪ Viziune asupra identificării si promovării de strategii de programe si proiecte in vederea dezvoltării durabile a localității▪ Acestea au fost dobândite si dezvoltate de-a lungul timpului la locul de muncă, in calitate de muncitor, maistru electromecanic, viceprimar si primar
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none">▪ Loialitate, disciplină, conștiinciozitate, simț dezvoltat la răspunderii▪ Capacitatea de a asculta și de a înțelege probleme oamenilor▪ Capacitatea de a lua decizii sub stres▪ Capacitatea de analiză și sinteză▪ Capacitatea de a negocia într-o situație conflictuală▪ Capacitatea de comunicare în relații interumane
Competențe și aptitudini tehnice	<ul style="list-style-type: none">▪ Abilități în dezvoltarea de proiecte;▪ Capacitatea de folosire eficientă a surselor și resurselor comunității;▪ Capacitate de coordonare si control a compartimentelor de specialitate din instituțiile publice